**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Средняя общеобразовательная школа № 9»**

623734 Свердловская обл., Режевской район, с. Липовское, ул. Совхозная, 31а, т.:5-12-03

|  |  |
| --- | --- |
| Номердокумента | Дата |
| 137-ОД | 09.09.2017  |

**ПРИКАЗ**

**Об утверждении положения о рабочей группе по внедрению**

**профстандарта в МБОУ СОШ № 9**

|  |
| --- |
|  |

В соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.10.2013 года №544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 5.08.2016 года №422н «О внесении изменений в профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» от 18.10.2013 года ,в целях эффективного перехода МБОУ СОШ № 9 на работу в условиях действия профессиональных стандартов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о рабочей группе по внедрению профстандарта в МБОУ СОШ № 9 (Приложение 1).
2. Утвердить план работы рабочей группы по по внедрению профстандарта в МБОУ СОШ № 9 (Приложение 2).
3. Рабочей группе обеспечить своевременное выполнение мероприятий, предусмотренных планом.
4. Разместить информацию на сайте школы в срок до 15.09.2017 года с обновлением по мере необходимости.
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т,В.Дектярева

Приложение 1

к приказу от 09.09. 2017 г.№ 137

**1. Общие положения**

* 1. Рабочая группа по внедрению профессиональных стандартов в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 9» (далее МБОУ СОШ № 9) является консультативно-совещательным органом, созданным с целью оказания содействия в организации поэтапного внедрения профессиональных стандартов.
	2. Рабочая группа создается в МБОУ СОШ № 9 на период внедрения профстандартов.

1.3. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией РФ,

Трудовым кодексом РФ, подзаконными актами в части утверждения и внедрения профессиональных стандартов, а также настоящим Положением.

1. **Основные задачи деятельности рабочей группы**

2.1.Основными задачами рабочей группы являются:

– разработка предложений и рекомендаций по вопросам организации внедрения профстандартов в МБОУ СОШ № 9;

– выявление профессий и должностей, по которым применение профстандартов является обязательным. Составление обобщенной информации по данному вопросу;

– подготовка предложений о внесении изменений и дополнений в локальные нормативные правовые акты организации по вопросам, касающимся обеспечения внедрения и реализации требований профстандартов;

– рассмотрение в предварительном порядке проектов локальных актов МБОУ СОШ № 9 по вопросам внедрения профстандартов;

– предварительная оценка соответствия уровня образования работников требованиям профстандартов на основе анализа документов об образовании, в том числе при повышении квалификации и (или) переподготовке, представленных работником, как при приеме на работу, так и в период трудовых отношений;

– участие в подготовке рекомендаций по формированию плана повышения квалификации работников в целях приведения уровня образования работников в соответствие с требованиями профстандартов;

– подготовка рекомендаций по приведению наименований должностей и профессий работников в соответствие с профстандартами, а также по внесению изменений в штатное расписание МБОУ СОШ № 9;

– подготовка рекомендаций по изменению системы оплаты труда в МБОУ СОШ № 9 в целях ее совершенствования и установления заработной платы в зависимости как от квалификационного уровня работника, так и от фактических результатов его профессиональной деятельности (критериев эффективности).

2.2. Рабочая группа для выполнения возложенных на нее задач:

– анализирует работу МБОУ СОШ № 9 по решению вопросов организации внедрения профстандартов;

– регулярно заслушивает информацию делопроизводителя, руководителей подразделений о ходе внедрения профстандартов;

– консультирует ответственных работников организации, на которых возложены обязанности по внедрению профстандартов, по проблеме внедрения и реализации профстандартов с целью повышения уровня их компетентности;

– информирует работников о подготовке к внедрению и порядке перехода на профстандарты через наглядную информацию, официальный сайт организации, проведение собраний, индивидуальных консультаций, а также путем письменных ответов на запросы отдельных работников;

– готовит предложения о проведении семинаров, в том числе об участии в семинарах, проводимых специалистами в области трудового права, для ответственных работников, в обязанности которых входит внедрение профстандартов, заместителей директора по вопросам внедрения профстандартов;

– готовит справочные материалы по вопросам введения и реализации профстандартов, об опыте работы организации в данном направлении.

1. **Состав рабочей группы**
	1. Рабочая группа создается из числа компетентных и квалифицированных работников организации.

3.2. Количественный и списочный состав рабочей группы определяется [приказом](http://www.1kadry.ru/#/document/118/43907/) директора МБОУ СОШ № 9. Изменения в приказ вносятся по мере необходимости.

1. **Порядок работы рабочей группы**
	1. Заседание рабочей группы проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.
	2. Заседание рабочей группы является открытым.
	3. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 списочного состава рабочей группы.
	4. Повестка заседания формируется председателем рабочей группы на основе решений, предложений членов рабочей группы и утверждается на заседании рабочей группы.
	5. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписываются председателем рабочей группы. По результатам работы рабочей группы ежеквартально составляется подробный отчет с описанием результатов работы группы, выводов и рекомендаций рабочей группы по внедрению профстандартов.
	6. Решения рабочей группы, принимаемые в соответствии с ее компетенцией, имеют рекомендательный характер.
	7. Деятельность рабочей группы приостанавливается и (или) прекращается приказом директора МБОУ СОШ № 9.

4.8. Рабочая группа по внедрению профстандартов не подменяет иных комиссий (рабочих групп), созданных в МБОУ СОШ № 9 (аттестационной, квалификационной), и не может выполнять возложенные на иные комиссии (рабочие группы) полномочия.

**5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены, изменения или замены новым.