

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 9»
имени Ландышевой Александры Евгеньевны**

623734 Свердловская обл., Режевской район, с. Липовское, ул. Совхозная, 31а, т.:5-12-03

Номер документа	Дата
67 – ОД	17.08.2020

ПРИКАЗ

Об организации образовательной деятельности с 01.09.2020 года в режиме повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите от новой коронавирусной инфекции

В соответствии с Указом Президента РФ от 11.05.2020 № 316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», письмом Роспотребнадзора от 08.05.2020 № 02/8900-2020-24 «О направлении рекомендаций по организации работы образовательных организаций», Министерства просвещения Российской Федерации от 12.05.2020 № ВБ-1007/03 «О поэтапном возобновлении деятельности образовательных организаций Поручение Правительства Российской Федерации от 29 апреля 2020 г. № ТГ-П8-17пр, пункт 2», Указом Губернатора от 03.08.2020 № 425-УГ «О внесении изменений в Указ Губернатора Свердловской области от 18 марта 2020 года № 100-УГ "О введении на территории Свердловской области режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)"», Протоколов заседаний оперативного штаба Губернатора Свердловской области по предупреждению возникновения и распространения на территории Свердловской области новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) от 15.05.2020 № 25, от 30.06.2020 № 41, письмами Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 08.05.2020 № 02-01-81/5037 «О мерах по профилактики новой коронавирусной инфекции (COVID-19), от 28.05.2020 № 02-01-81/5812 «Об обеспечении эпидемической безопасности обучающихся в 2020/2021 учебном году», приказами Управления образования Администрации Режевского городского округа от 06.04.2020 № 94/01-07 «Об организации обучения по программам общего, в том числе дошкольного и дополнительного образования с 6 апреля 2020 года до особого распоряжения» (с изменениями от 10.04.2020 № 97/01-07, от 20.04.2020 № 109/01-07, от 19.05.2020 № 119/01-07, от 22.05.2020 № 125/01-07, от 01.06.2020 № 131/01-07, от 05.06.2020 № 133/01-07, от 11.06.2020 № 143/01-07, от 23.06.2020 № 151/01-07, от 02.07.2020 № 160/01-07, от 10.08.2020 № 177/01-07), от 19.06.2020 № 150/01-07 «Об утверждении комплексного плана мероприятий по обеспечению эпидемической безопасности обучающихся в образовательных организациях, осуществляющих деятельность на

территории Режевского городского округа в 2020/2021 учебном году», от 10.08.2020 №178/01-07 «Об организации образовательной деятельности в 2020/2021 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возобновить образовательную деятельность в режиме повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите от новой коронавирусной инфекции с 01.09.2020 года:

2. Перед открытием организации обеспечить проведение следующих мероприятий:

Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Топорковой С.Н.:

2.1. организовать заполнение и направление на утверждение в Управление образования Администрации Режевского городского округа (далее - управление образования) Декларации о соответствии санитарно-эпидемиологической безопасности и соблюдении всех санитарных мероприятий в срок до 21.08.2020 года;

2.2. выстроить логистику посещения обучающимися образовательной организации, исключив скопление детей и их родителей (законных представителей) при входе в здание с обязательной термометрией с целью выявления и недопущения в организацию обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей), сотрудников с признаками респираторных заболеваний и (или) повышенной температурой в срок до 17.08.2020 года (Приложение 1);

2.3. в период с 17.08.2020 года до 21.08.2020 года провести тренировочные мероприятия по обеспечению «входного фильтра» и перемещению сотрудников и обучающихся (воспитанников) по зданию организации, включая посещение пищеблока и туалетных комнат с последующим предоставлением акта тренировки в управление образования по электронной почте UO_REZH@mail.ru 21.08.2020 года;

Заведующему хозяйством Опариной Елене Алфирдовне:

2.4. установить в административных помещениях, пищеблоке, санузлах и при входе в здание дозаторы с антисептическим средством для обработки рук, следить, чтобы они всегда были заполнены;

2.5. обеспечить дезинфекцию воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха;

2.6. организовать проверку эффективности работы вентиляционных систем, их ревизию и обеспечить, очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов;

2.7. провести генеральную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму.

3. В целях эпидемической безопасности в процессе образовательной деятельности с 01.09.2020 года принять следующие меры:

3.1. пересмотреть режим работы организации, в том числе расписание учебных занятий, изменив время начала первого урока (занятия) для разных классов и время проведения перемен, в целях максимального разобщения классов (групп). Режим работы и Расписание учебных занятий утвердить и направить в управление

образования по электронной почте UO_REZH@mail.ru в срок до 21.08.2020 года (Приложение 2);

3.2. обеспечить проведение ежедневных «утренних фильтров» и (или) «входных фильтров» с обязательной термометрией с целью выявления и недопущения в организации обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей), сотрудников с признаками респираторных заболеваний и (или) повышенной температурой (обязательно фиксировать данные в журнале учета) (Приложение 3);

3.3. обеспечить незамедлительную изоляцию обучающихся и воспитанников с признаками респираторных заболеваний, до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой медицинской помощи и отстранение от нахождения на рабочем месте работников с повышенной температурой и признаками гриппа и ОРВИ;

3.4. при выявлении случаев заражения новой коронавирусной инфекцией работников, обучающихся или воспитанников образовательного учреждений незамедлительно информировать управление образования по электронной почте UO_REZH@mail.ru или иному телекоммуникационному каналу связи;

3.5. закрепить за каждым классом учебное помещение, организовав предметное обучение и пребывание в строго закрепленном за каждым классом помещения, за исключением занятий, требующих специального оборудования (в том числе физическая культура, изобразительное искусство, технология, физика, химия). Распределение классных комнат утвердить и направить в управление образования по электронной почте UO_REZH@mail.ru в срок до 21.08.2020 года (Приложение 4);

3.6. по возможности сократить число обучающихся и воспитанников в классе (группе);

3.7. исключить общение обучающихся и воспитанников из разных классов во время перемен;

3.8. исключить объединение обучающихся из разных классов одну группу продленного дня;

3.9. исключить проведение массовых мероприятий;

3.10. соблюдать социальное дистанцирование между стационарными рабочими местами;

3.11. с учетом погодных условий максимально организовать пребывание детей и проведение занятий на открытом воздухе. Использовать открытую спортивную площадку для занятий физической культурой, сократив количество занятий в спортивном зале;

3.12. проводить во время перемен (динамических пауз) и по окончании работы текущую дезинфекцию помещений (обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, помещений пищеблоков, мебели, санузлов, вентилях кранов, спуска бачков унитазов). Дезинфицирующие средства использовать в соответствии с инструкциями производителя в концентрациях для вирусных инфекций;

3.13. обеспечить после каждого урока (занятия) проведение в отсутствие обучающихся и воспитанников сквозного проветривания помещений;

3.14. возобновить договорные отношения с поставщиками услуг по предоставлению питания, заключив дополнительные соглашения с учетом требований

Роспотребнадзора (письмо Роспотребнадзора от 08.05.2020 № 02/8900-2020-24 «О направлении рекомендаций по организации работы образовательных организаций»); обеспечить режим питания обучающихся по отдельному графику и с учетом социального дистанцирования; разместить графики приема пищи обучающихся по классам в классных комнатах и перед обеденным залом;

3.15. организовать эффективную педагогическую работу по гигиеническому воспитанию обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей). Разместить на информационных стендах памятки о мерах профилактики вирусных заболеваний.

4. Осуществлять постоянный контроль за организацией питания обучающихся, воспитанников, соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил обучающимися, воспитанниками и сотрудниками образовательной организации путем проведения следующих мероприятий:

4.1. выстроить логистику посещения обучающимися столовой образовательной организации, исключив скопление детей и при входе в обеденный зал (Приложение 5);

4.2. обеспечения обработки обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств;

4.3. контроля дезинфекции столовой и чайной посуды, столовых приборов после каждого использования путем погружения в дезинфицирующий раствор с последующим мытьем и высушиванием либо мытья в посудомоечных машинах с соблюдением температурного режима;

4.4. контроля организации работы персонала пищеблока с использованием средств индивидуальной защиты (масок и перчаток);

4.5. соблюдения питьевого режима, обеспеченность одноразовой посудой и проведения обработки кулеров и дозаторов;

4.6. обеспечения постоянного наличия мыла, туалетной бумаги в санузлах для детей и сотрудников, установление дозаторов с антисептическими средствами для обработки рук;

4.7. контроля качества уборки, дезинфекции проветривания помещений в соответствии с рекомендациями Роспотребнадзора;

4.8. контроля наличия 5-дневного запаса дезинфицирующих средств и средств индивидуальной защиты (масок, перчаток).

5. Провести внеплановый инструктаж по охране труда со всеми работниками, вернувшимися на стационарные рабочие места и обязать работников, в том числе и педагогических работников, приступающих к обязанностям на стационарных рабочих местах:

5.1. часто мыть руки с мылом и обрабатывать их кожными антисептиками;

5.2. носить маски, соблюдая график их ношения;

5.3. носить перчатки при нахождении вне стационарного рабочего места, при посещении мест общего пользования, в том числе, санитарных узлов, мест приема пищи, а также физического контакта с предметами, используемыми неограниченным кругом лиц, в том числе дверными ручками, поручнями, иными подобными предметами;

5.4. соблюдать социальную дистанцию не менее 1,5 метров.

6. Организовать участие педагогического коллектива в мероприятиях августовской педагогической конференции (по отдельному плану-графику), проведение педагогических советов с соблюдением всех санитарно-эпидемиологических требований.

7. Делопроизводителю Путиловой К.Е. в срок до 28.08.2020 ознакомить работников Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9» имени Ландышевой Александры Евгеньевны

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



К.С.Середкина

С приказом ознакомлена



С.Н.Топоркова



Е.А.Опарина



К.Е.Путилова

Приложение № 1
к приказу № 67-ОД от 17.08.2020 г



Утверждаю
Директор МБОУ СОШ № 9
имени Ландышевой А.Е.
К.С.Середкина
«17» августа 2020 г

**График прибытия детей в образовательное учреждение
(МБОУ СОШ № 9 имени Ландышевой А.Е.)**

Время	1 вход	Ответственные	2 вход	Ответственные
07.40-07.50	4 класс	Классный руководитель, дежурный по этажу	5 класс	Дежурный учитель
07.50-08.00	1 класс	Классный руководитель, дежурный по этажу	6 класс	Дежурный учитель
08.00-08.10	2 класс	Классный руководитель, дежурный по этажу	7 класс	Дежурный учитель
08.10-08.20	Подвоз детей	Бабикова В.А.	8 класс	Дежурный учитель
08.20-08.30	3 класс	Классный руководитель, дежурный по этажу	9 класс	Дежурный учитель

**График ухода учащихся из образовательного учреждения
(МБОУ СОШ № 9 имени Ландышевой А.Е.)**

Классы/день недели	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
1	11.15	11.15	11.15	11.15	11.15
2	11.50	12.50	11.50	12.50	12.50
3	12.00	13.00	12.50	11.50	13.00
4	12.10	13.10	13.00	12.00	13.10
5	12.50	13.50	13.50	13.40	13.50
6	13.40	13.40	13.40	13.50	13.40
7	13.50	14.30	14.00	14.00	14.40
8	14.00	14.40	14.30	14.10	14.50
9	14.10	14.50	14.40	14.40	14.00

Приложение № 2
к приказу № 67-ОД от 17.08.2020 г



Утверждаю
Директор МБОУ СОШ № 9
имени Ландышевой А.Е.
К.С.Середкина
«17» августа 2020 г.

**Режим работы МБОУ СОШ № 9 имени Ландышевой А.Е.
на 2020-2021 учебный год**

Продолжительность учебного года:

- 1 классы – 33 учебных недели (дополнительные каникулы в феврале)
 - 2- 8 классы – 35 учебных недель
 - 9 класс – 34 учебных недели
- Школа работает в одну смену.

Расписание звонков

- 1. урок - 08.30-09.10
перемена 10 минут
- 2. урок -09.20-10.00
перемена 20 минут
- 3. урок -10.20-11.00
перемена 10 минут
- 4. урок - 11.10-11.50
перемена 20 минут
- 5.урок - 12.10-12.50
перемена 20 минут
- 6.урок – 13.10-13.50
перемена 10 минут
- 7.урок- 14.00-14.40

Приложение № 4
к приказу № 67-ОД от 17.08.2020 г

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ № 9
имени Ландышевой А.Е.
К.С.Середкина
«17» августа 2020 г



**Закрепление учебных кабинетов за классами
МБОУ СОШ № 9 имени Ландышевой А.Е.
1 четверть**

№	Наименование кабинета	Класс	Ответственные
1	Информатика	9	Опарин Р.П.
2	Русский язык № 2	6	Силачева М.В.
3	Английский язык	8	Андреева И.Н.
4	Русский язык № 1	7	Разгильдяева О.Н.
5	Технология	Понедельник-четверг 5	Демина С.П.
6	Математика	Пятница 5	Ульянова О.Г.

Приложение № 5
к приказ № 67-ОД от 17.08.2020 г

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ № 9
имени Ландышевой А.Е.
К.С.Середкина
«17» августа 2020 г



График приема пищи в образовательном учреждении (МБОУ СОШ № 9 имени Ландышевой А.Е.)

Время	Класс	Ответственные
08.15-08.30	Дети с ОВЗ	Горохова А.А.
10.00-10.20	5,6	Классный руководитель
10.40-10.55	1,4	Классный руководитель
11.15-11.30	2,3	Классный руководитель
11.50-12.10	7,9	Классный руководитель
12.50-13.10	8, педагоги	Классный руководитель

Примечание: два класса осуществляют вход в столовую с интервалом в 3 минуты