

Порядок организации деятельности школьной службы примирения в образовательной организации

1. Принятие администрацией школы решения о создании Школьной службы примирения:

а) обсуждение вопроса с административной командой, педагогическим коллективом данного решения;

б) определение кандидатур куратора Школьной службы примирения;

в) организация обучения.

2. Включение в должностную инструкцию сотрудника – куратора службы обязанностей по организации работы и дальнейшему развитию Школьной службы примирения.

3. Подписание приказа о создании Школьной службы примирения.

4. Разработка и утверждение Положения о Школьной службе примирения.

5. Анализ информации о конфликтах и способах реагирования на конфликты (число конфликтов, число административных вмешательств, отношение педагогов к конфликтам).

6. Информационная компания:

а) информационные сообщения (презентации) для получения одобрения и поддержки педагогического коллектива (классных руководителей);

б) информационные сообщения (презентации) для получения одобрения и поддержки родителей;

в) информационные сообщения (презентации) для получения одобрения и поддержки учеников;

г) выпуск информационного стенда, плаката или статьи в школьной газете о создании Школьной службы примирения, на сайте образовательной организации.

7. Привлечение к работе Школьной службы примирения школьников:

а) отбор школьников на участие в базовом семинаре;

б) проведение базового семинара;

в) создание клуба примирения и регулярные встречи детско-взрослой команды Школьной службы примирения.

8. Обсуждение и формулирование командой Школьной службы примирения ценностей, которые служба собирается нести в свою образовательную организацию.

9. Доработка и принятие документов (на основе типовых), регламентирующих работу службы (примирительный договор, заявка, регистрационная карточка и пр.).

10. Работа службы по разрешению поступающих конфликтных ситуаций в соответствии с порядком. Ведение регистрационного журнала для дальнейшего мониторинга. Написание отчетов по форме.

11. Обсуждение с администрацией и педагогами образовательной организации результатов работы службы, путей ее улучшения и влияния ШСП на школу.

12. Обобщение и анализ опыта. Заполнение мониторинга работы службы и «срезов» количества конфликтов и способов реагирования на конфликты в школе. Итоговая оценка эффективности деятельности Школьной службы примирения.