МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №9»

ИМЕНИ ЛАНДЫШЕВОЙ А.Е.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ СОШ № 9

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ К.С. Середкина

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020г.

**План внутришкольного контроля воспитательной работы**

**на 2020-2021 учебный год**

**Андреева Ирина Николаевна**

*заместитель директора по воспитательной работе*

**Цель контроля:** всестороннее изучение и анализ воспитательного процесса в школе для координирования всей работы; проектирования результатов и прогнозирования тенденций развития воспитательной деятельности и совершенствования механизма управления качеством воспитания.

**Задачи контроля:**

* диагностировать состояние воспитательного процесса, выявить отклонения от запланированного результата в работе коллектива и отдельных его членов;
* создание обстановки заинтересованности, доверия и совместного творчества: учитель - учащийся, руководитель — учитель;
* обеспечить единство внеурочной деятельности педагогов через систему воспитательной работы и дополнительного образования;
* внедрение новых, передовых, индивидуальных методов и приемов работы в практику проведения воспитательных мероприятий с учетом требований ФГОС;
* совершенствовать систему контроля состояния и ведения школьной документации.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п\п** | **Объект контроля** | **Цель контроля** | **Вид и форма контроля** | **Сроки** | **Ответственный**  **исполнитель** | **Объект**  **контролирования** | **Итоги** | **Отметка**  **о выполне-нии** |
| **АВГУСТ** | | | | | | | | |
| **1** | Планы воспитательной работы  на 2020-2021  учебный год | Содержание плана,  соответствие наме-ченных мероприятий возрастным особен-ностям учащихся,  актуальность решае-мых задач. | Проверка планов работы | 24-25.08.  2020г | Заместитель директора по ВР | Пед.-организатор соц. педагог, психолог,  логопед, библиотекарь, | Составление  плана  воспитательной  работы на 2020-  2021 учебный  год |  |
| **2** | Проверка программ внеурочной деятельности 5-9 классов | Содержание программ, соответствие ФГОС ООО. | Проверка программ | 25-26.08.  2020г | Заместитель директора по ВР | Программы внеурочной деятельности | Утверждение программ на 2020-2021 учебный год |  |
| **3** | Проверка программ дополнительного образования | Содержание прог-рамм, соответствие положению о прог-рамме дополнитель-ного образования. | Проверка программ | 26-27.08.  2020г | Заместитель директора по ВР | Программа дополнительного образования | Утверждение программ на 2020-2021 учебный год |  |
| **4** | Проверка программ и планов  ВР классных руководителей | Содержание планов:  соответствие содер-жания возрастным особенностям уча-щихся, актуальность  решаемых задач, умение классного руководителя анали-зировать работу. | Анализ и утверждение планов и программ по ВР | 24-26.08.  2020г | Заместитель директора по ВР | Классные руководители 1-9 классов | Справка |  |
| **СЕНТЯБРЬ** | | | | | | | | |
| **1** | Организация рабо-ты объединений внеурочной деяте-льности и допол-нительного обра-зования | Оформление  документации. | Составление расписания занятий | 1 неделя | Заместитель директора по УВР | Педагоги, ведущие внеурочную деятельность и дополнительное образование | Расписание внеурочной деятельности и дополнительно-го образования |  |
| **2** | Организация самоуправления в классе | Оформление  документации. | Заполнение схем самоуп-равления | 2 неделя | Заместитель директора по ВР | Классные руководители 1-9 классов | Схемы самоуправ-ления |  |
| **3** | Выявление проб-лемных учащихся, семей, формирова-ние банка данных. | Первичный анализ  на основе сбора информации. | Заполнение социального паспорта | 2-3 неделя | Социальный педагог,  психолог | Классные руководители 1-9 классов | Социальный паспорт школы на 2020-2021 учебный год |  |
| **4** | Состояние работы классного руково-дителя по профилактике. | Эффективность мероприятий по профилактике. | Фронтальный. Изучение документации | 3 неделя | Заместитель директора по ВР | Классные руково-дители 1-4 классов,  соц. педагог,  психолог | Справка |  |
| **5** | Работа по обеспе-чению выполне-ния требований к внешнему виду обучающихся | Установление соот-ветствия внешнего вида обучающихся нормативным требованиям об единых требованиях к одежде и внешнему виду учащихся | Фронтальный.  Наблюдение,  беседы. | 3 неделя | Социальный педагог, психолог | Ученики 5-9 классов | Справка |  |
| **6** | Мониторинг уровня воспитанности школьников | Оформление  документации. | Заполнение мониторинга | 4 неделя | психолог | Классные руководители 1-9 классов | Сводный бланк мониторинга уровня воспи-танности на на-чало 2020-2021 учебного года |  |
| **7** | Посещение семей учащихся | Оформление  документации. | Заполнение акта посещения и ЖБУ семьи | В течение месяца | Социальный педагог | Классные руководители 1-9 классов | Анализ актов посещения семей |  |
| **ОКТЯБРЬ** | | | | | | | | |
| **1** | Организация вне-урочной деятель-ности учащихся, состоящих на всех видах учета | Посещение объеди-нений детьми. Регулярность посещения занятий этими учащимися | Собеседова-ние с педаго-гами и учащи-мися. | 1 неделя | Социальный педагог, психолог | Педагоги, ведущие внеурочную деятельность и дополнительное образование | Справка |  |
| **2** | Проверка классных уголков | Оформление классного уголка | Тематический.  Наблюдение. | 1 неделя | Педагог-организатор | Классные руково-дители 1-9 классов | Справка |  |
| **3** | Адаптация обуча-ющихся 1, 5 клас-сов. Изучение мик-роклимата коллек-тива классов. | Диагностическое исследование классных коллективов | Тематический.  Анкетирова-ние Наблюдение,  беседы. | 1 неделя | Заместитель директора по УВР, по ВР  психолог | Классные руководители 1,5 классов | Справка |  |
| **4** | Работа дополнительного образования | Системность, эффек-тивность и качество проводимых занятий. Посещаемость занятий | Тематический.  Наблюдение.  Собеседова-ние. Просмотр журналов | 3 неделя | Заместитель директора по ВР | Педагоги дополнительного образования | Справка |  |
| **5** | Посещение семей учащихся | Оформление  документации. | Заполнение акта посеще-ния семьи | В течение месяца | Социальный педагог, психолог | Классные руководители 1-9 классов | Анализ актов посещения семей |  |
| **НОЯБРЬ** | | | | | | | | |
| **1** | Посещение занятий внеурочной деятельности в 5-9 классах | Системность, эффек-тивность и качество проводимых занятий. Посещаемость занятий | Тематический.  Наблюдение.  Собеседова-ние. Просмотр журналов | 1 неделя | Заместитель директора по ВР | Педагоги, ведущие внеурочную деятельность | Справка |  |
| **2** | Профилактика  поведения 7-8 | Диагностическое исследование классных коллективов | Тематический. Диагностика «Склонность учащихся к аддитивному поведению» | 2 неделя | психолог | Классные руководители 7-8 классов | Справка |  |
| **3** | Работа классных руководителей 5–9 классов по профи-лактике правона-рушений, безнад-зорности | Оценить эффектив-ность работы клас-сного руководителя по профилактике правонарушений, безнадзорности | Тематический.  Наблюдение.  Собеседова-ние | 2 неделя | социальный педагог, психолог заместитель директора по ВР | Классные руководители 5-9 классов | Справка |  |
| **4** | Организация рабо-ты классных руко-водителей 7-8клас-сов по формирова-нию здорового и безопасного образа жизни | Изучение эффектив-ности мероприятий,  направленных на  формирование здорового и безопас-ного образа жизни | Тематический. Наблюдение.  Собеседова-ние | 3 неделя | заместитель директора по ВР  социальный педагог, психолог | Классные руководители 7-8 классов | Справка |  |
| **5** | Проверка индивидуальной работы с неблаго-получными семь-ями и учащимися «группы риска» | Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений | Тематический, персональныйПосещение заседаний Совета профилактики | 3 неделя | Социальный педагог, психолог | Классные руководители 5-7 классов | Справка |  |
| **6** | Состояние работы классных руково-дителей по ранней профилактике экстремизма и терроризма | Эффективность мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма | Фронтальный. Посещение классных часов, внеклассных мероприятий. | 3 неделя | Преподаватель ОБЖ | Классные руководители  1-4 классов | Справка |  |
| **7** | Организация самоуправления в 5-9 классах | Качество организа-ции самоуправления в 5-9 классах.Уро-вень творческой ак-тивности обучаю-щихся | Тематический. Наблюдение.  Собеседова-ние. Анкети-рование. | 4 неделя | психолог | Классные руководители 5-9 классов | Справка |  |
| **7** | Профилактика  наркомании,  алкоголизма и  табакокурения среди учеников  5-7 классов | Диагностическое исследование классных коллективов | Тематический. Диагностика «Моё отношение к вредным привычкам» | 4 неделя | психолог | Классные руководители 5-7 классов | Справка |  |
| **9** | Посещение семей учащихся | Оформление  документации. | Заполнение акта посеще-ния семьи | В течение месяца | Социальный педагог | Классные руководители 1-9 классов | Анализ актов посещения семей |  |
| **10** | Посещение  классных часов и мероприятий | Соблюдение расписания  классных часов. | ПерсональныйЭффектив-ность методов и форм рабо-ты | В течение месяца | Заместитель директора по ВР | Классные руководители 1-9 классов | Анализ классных часов и мероприятий |  |
| **ДЕКАБРЬ** | | | | | | | | |
| **1** | Мотивация учеников 9 класса по выбору профессии | Диагностическое исследование классного коллектива | Тематический. Диагностика «Мои профес-сиональные интересы» | 1 неделя | психолог | Классный руководитель 9 класса | Справка |  |
| **2** | Итоги профориен-тационной работы за 1 полугодие 2020-2021 учебного года | Оформление  документации. | Тематический. Наблюдение.  Собеседова-ние. | 1 неделя | Заместитель директора по ВР | Классные руководители 8-9 классов | Справка |  |
| **3** | Мониторинг про-ведения новогод-них мероприятий в школе | Оформление  документации. | Заполнение мониторинга | 1 неделя | Заместитель директора по ВР | Классные руководители 1-9 классов | Сводный мониторинг проведения нового года |  |
| **4** | Проверка журна-лов внеурочной деятельности и дополнительного образования | Оформление доку-ментации. Наполня-емость кружка.  Соответствие темы  занятия программе. | Собеседова-ние с педаго-гами и  учащимися. | 2 неделя | Заместитель директора по ВР | Педагоги, ведущие внеурочную деятельность и дополнительное образование | Справка |  |
| **5** | Итоги работы органов школьного ученического самоуправления за 1 полугодие 2020-2021 учебного года | Оформление  документации. | Тематический. Наблюдение.  Собеседова-ние. | 3 неделя | Заместитель директора по ВР | Классные руководители 1-9 классов | Справка |  |
| **6** | Контроль за состо-янием воспита-тельной работы классных руково-дителей за 1 полу-годие 2020-2021 учебного года | Изучение эффективности деятельности классных руководителей за 1 полугодие | Тематический. Статистичес-кий отчёт по итогам 1 полугодия | 3-4 неделя | Заместитель директора по ВР | Классные руководители 1-9 классов | Анализ работы |  |
| **7** | Итоги работы специалистов воспитательной работы за 1 полугодие | Изучение эффектив-ности деятельности специалистов воспи-тательной работы за 1 полугодие | Тематический. Проверка документации | 4 неделя | Заместитель директора по ВР | Пед.-организатор,  соц. педагог, психолог, логопед, библиотекарь | Анализ работы |  |
| **14** | Посещение семей учащихся | Оформление  документации. | Заполнение акта посеще-ния и ЖБУ семьи | В течение месяца | Социальный педагог | Классные руководители 1-9 классов | Анализ актов посещения семей |  |
| **ЯНВАРЬ** | | | | | | | | |
| **1** | Проверка программ и планов  ВР классных руководителей | Коррекция планов воспитательной работы в соответст-вии с целевыми ус-тановками школы | Тематический.  Просмотр планов воспитатель-ной работы | 2 неделя | Заместитель директора по ВР | Классные руководители 1-9 классов | Справка |  |
| **2** | Организация работы классных руководителей 1-4 классов по форми-рованию духовно-нравственного воспитания обучающихся | Изучение эффектив-ности мероприятий,  направленных на формирование духовно-нравственного воспитания обучающихся | Тематический. Наблюдение.  Собеседова-ние | 2 неделя | Заместитель директора по ВР  психолог | Классные руководители 1-4 классов | Справка |  |
| **3** | Проверка протоколов родительских собраний | Проверить наличие и качество взаимодей-ствия классных руководителей и  родителей учащихся. | Тематический. Проверка протоколов | 2 неделя | Заместитель директора по ВР | Классные руководители 1-11 классов | Справка |  |
| **4** | Сформирован-ность межличност-ных отношений в 5-9 классах | Диагностическое исследование классных коллективов | Тематический. Анкетирова-ние «Межлич-ностные отно-шения в клас-сном коллек-тиве» | 3 неделя | психолог | Классные руководители 5-9 классов | Справка |  |
| **5** | Мониторинг использования контент-фильтра «Родительский контроль» | Оформление  документации. | Заполнение мониторинга | 4 неделя | Социальный педагог, психолог | Классные руководители 1-9 классов | Сводный мониторинг |  |
| **6** | Посещение семей учащихся | Оформление  документации. | Заполнение акта посеще-ния семьи | В течение месяца | Социальный педагог | Классные руководители 1-9 классов | Анализ актов посещения семей |  |
| **7** | Посещение  классных часов и мероприятий | Соблюдение расписания  классных часов. | Персональный  Эффектив-ность методов и форм | В течение месяца | Заместитель директора по ВР | Классные руководители 1-9 классов | Анализ классных часов и мероприятий |  |
| **ФЕВРАЛЬ** | | | | | | | | |
| **1** | Организация вне-урочной деятель-ности учащихся, состоящих на всех видах учета | Посещение объеди-нений детьми, состо-ящими на всех видах учёта. Регулярность посещения занятий | Собеседова-ние с педаго-гами и учащи-мися. | 1 неделя | Заместитель директора по ВР | Педагоги, ведущие внеурочную деятельность и дополнительное образование | Справка |  |
| **2** | Проверка журна-лов внеурочной деятельности и дополнительного образования | Оформление доку-ментации. Наполня-емость кружка.  Соответствие темы  занятия программе. | Собеседова-ние с  педагогами и  учащимися. | 2 неделя | Заместитель директора по ВР | Педагоги, ведущие внеурочную деятельность и дополнительное образование | Справка |  |
| **3** | Работа классных руководителей 1–4 классов по патрио-тическому и граж-данскому воспита-нию | Оценить эффектив-ность работы клас-сного руководителя по патриотическому и гражданскому воспитанию | Тематический. Посещение классных ча-сов, внеклас-сных меро-приятий. | 2 неделя | Заместитель директора по ВР | Классные руководители 1-4 классов | Справка |  |
| **4** | Психолого-педаго-гическая подготов-ка учащихся к ОГЭ и ЕГЭ | Диагностическое исследование классных коллективов | Тематический. Анкетирова-ние «Психоло-го-педагоги-ческая подго-товка учащих-ся к ОГЭ и ЕГЭ» | 4 неделя | Педагог-психолог | Классный руководитель 9 класса | Справка |  |
| **5** | Организация рабо-ты по пропаганде ПДД и профилак-тике ДДТТ среди учащихся школы | Эффективность работы школы по пропаганде ПДД и профилактике ДДТТ среди учащихся | Тематический.  Наблюдение,  беседы. Проверка документации | 4 неделя | Социальный педагог, педагог-психолог | Классные руководители 1-9 классов | Справка |  |
| **6** | Посещение семей учащихся | Оформление  документации. | Заполнение акта посещения и ЖБУ семьи | В течение месяца | Социальный педагог, педагог-психолог | Классные руководители 1-9 классов | Анализ актов посещения семей |  |
| **7** | Посещение  классных часов и мероприятий | Соблюдение расписания  классных часов. | Персональный  Эффектив-ность методов и форм рабо-ты. | В течение месяца | Заместитель директора по ВР | Классные руководители 1-9 классов | Анализ классных часов и мероприятий |  |
| **МАРТ** | | | | | | | | |
| **1** | Посещение заня-тий внеурочной деятельности в 5-9 классах | Системность, эффек-тивность и качество проводимых занятий. Посещаемость занятий | Тематический.  Наблюдение.  Собеседова- ние. Просмотр журналов | 1 неделя | Заместитель директора по ВР | Педагоги, ведущие внеурочную деятельность | Справка |  |
| **2** | Организация работы социально-психологической службы | Проверить эффективность и результативность СПС | Тематический.  ПерсональныйИзучение документации | 2 неделя | психолог | психолог, социальный педагог,  логопед | Справка |  |
| **3** | Сформирован-ность благоприят-ного психологи-ческого климата в коллективе 5-7 классов | Диагностическое исследование классных коллективов | Тематический. Анкетирова-ние «Психологический климат в классном коллективе» | 3 неделя | психолог | Классные руководители 5-7 классов | Справка |  |
| **4** | Работа по обеспечению выполнения требований к внешнему виду обучающихся | Установление соот-ветствия внешнего вида обучающихся нормативным требо-ваниям об единых требованиях к одеж-де и внешнему виду учащихся | Фронтальный.  Наблюдение,  беседы. | 3 неделя | Заместитель директора по ВР | Ученики 1-9 классов | Справка |  |
| **5** | Организация спортивно-массовой работы и работы по пропаганде ЗОЖ | Контроль за выполнением плана спортивно-массовой работы. | Тематический.  Наблюдение,  беседа. Проверка документации | 3 неделя | Учитель физической культуры | Классные руководители | Справка |  |
| **6** | Работа дополнительного образования | Системность, эффективность и качество проводимых занятий. Посещаемость занятий | Тематический.  Наблюдение.  Собеседова-ние. Просмотр журналов | 3 неделя | Заместитель директора по ВР | Педагоги дополнительного образования | Справка |  |
| **7** | Посещение семей учащихся | Оформление  документации. | Заполнение акта посещения и ЖБУ семьи | В течение месяца | Социальный педагог | Классные руководители 1-9 классов | Анализ актов посещения семей |  |
| **9** | Посещение  классных часов и мероприятий | Соблюдение расписания  классных часов. | Персональный  Эффектив-ность методов и форм рабо-ты. | В течение месяца | Заместитель директора по ВР | Классные руководители 1-9 классов | Анализ классных часов и мероприятий |  |
| **АПРЕЛЬ** | | | | | | | | |
| **1** | Мониторинг внеу-рочной деятель-ности 1-9 классов | Оформление  документации. | Заполнение мониторинга | 1 неделя | Заместитель директора по ВР | Классные руководители 1-9 классов | Сводный бланк мониторинга |  |
| **2** | Мониторинг эффективности программы воспитания и социализации школы | Эффективность и результативность реализации програм-мы воспитания и социализации в школе | Тематический. Заполнение мониторинга | 1 неделя | Заместитель директора по ВР | Классные руководители | Справка |  |
| **3** | Организация дежурства по школе | Проверить наличие и качество организа-ции дежурства уча-щихся и педагогов по школе | Тематический.  Наблюдение,  беседы. | 1 неделя | Заместитель директора по ВР | Дежурные классы и педагоги | Справка |  |
| **4** | Мониторинг уровня воспитанности школьников | Оформление  документации. | Заполнение мониторинга | 1-2 неделя | Педагог-психолог | Классные руководители 1-9 классов | бланк монито-ринга уровня воспитанности в конце 2020-2021 учебного года |  |
| **5** | Итоги профориен-тационной работы за 2 полугодие 2020-2021 учебного года | Оформление  документации. | Обобщающий. Наблюдение.  Собеседова-ние. | 2 неделя | Педагог-психолог | Классные руководители 8-9 классов | Справка |  |
| **6** | Итоги работы органов школьного ученического самоуправления за 2 полугодие 2020-2021 учебного года | Оформление  документации. | Обобщающий Наблюдение.  Собеседова-ние. | 2 неделя | Заместитель директора по ВР | Классные руководители 1-9 классов | Справка |  |
| **7** | Сформирован-ность личностного роста учащихся 1-9 классов | Диагностическое исследование классных коллективов | Тематический. Диагностика «Личностный рост учащихся | 3 неделя | Педагог-психолог | Классные руководители 1-9 классов | Справка |  |
| **8** | Проверка классных уголков | Оформление классного уголка | Тематический.  Наблюдение,  беседы. | 4 неделя | Педагог-организатор | Классные руководители 1-9 классов | Справка |  |
| **9** | Состояние работы по экологическому воспитанию | Эффективность работы по экологическому направлению классных руководителей | Тематический. Изучение до-кументации, посещение кл. часов,внеклассных меро-приятий. | 4 неделя | Заместитель директора по ВР | Классные руководители 1-9 классов | Справка |  |
| **10** | Посещение семей учащихся | Оформление  документации. | Заполнение акта посеще-ния и ЖБУ семьи | В течение месяца | Социальный педагог | Классные руководители 1-9 классов | Анализ актов посещения семей |  |
| **11** | Посещение  классных часов и мероприятий | Соблюдение расписания  классных часов. | Персональный  Эффектив-ность методов и форм рабо-ты. | В течение месяца | Заместитель директора по ВР | Классные руководители 1-9 классов | Анализ классных часов и мероприятий |  |
| **МАЙ** | | | | | | | | |
| **1** | Проверка журналов внеурочной деятельности и дополнительного образования | Оформление доку-ментации. Наполня-емость кружка.  Соответствие темы  занятия программе.  Соответствие расписанию. | Собеседова-ние с  педагогами и  учащимися. | 1 неделя | Заместитель директора по ВР | Педагоги, ведущие внеурочную деятельность и дополнительное образование | Справка |  |
| **2** | Посещение занятий внеурочной деятельности в 5-9 классах | Системность, эффек-тивность и качество проводимых занятий. Посещаемость занятий | Тематический.  Наблюдение.  Собеседова-ние. Просмотр журналов | 1 неделя | Заместитель директора по ВР | Педагоги, ведущие внеурочную деятельность | Справка |  |
| **3** | Контроль за сос-тоянием воспита-тельной работы классных руково-дителей за 2 полу-годие | Изучение эффективности деятельности классных руководителей за 2 полугодие | Обобщающий. Статистический отчёт по итогам 2 полугодия | 2-3 неделя | Заместитель директора по ВР | Классные руководители 1-9 классов | Анализ работы |  |
| **4** | Анализ воспитательной работы за 2020-2021 учебный год | Эффективность и ка-чество проводимой воспитательной ра-боты. Выполнение целей и задач. Поста-новка целей и задач | Обобщающий Анализ воспи-тательной ра-боты школы | 4 неделя | Заместитель директора по ВР | Классные руководители 1-9 классов | Анализ воспитательной работы за год |  |
| **5** | Планирование воспитательной работы на 2021-2022 учебный год | Содержание плана,  соответствие наме-ченных мероприя-тий возрастным осо-бенностям учащихся,  актуальность решае-мых задач. | Обобщающий Составление плана ВР | 4 неделя | Заместитель директора по ВР | Классные руководители 1-9 классов | План воспитательной работы на следующий год |  |
| **6** | Организация летнего отдыха учащихся | Мониторинг охвата занятости учащихся в каникулы | Тематический. Работа с документами. | 2-4 неделя | Социальный педагог | Классные руководители 1-9 классов | Сводный мони-торинг летней занятости уча-щихся 1-9 классов |  |
| **7** | Посещение семей учащихся | Оформление  документации. | Заполнение акта посещения и ЖБУ семьи | В течение месяца | Социальный педагог | Классные руководители 1-9 классов | Анализ актов посещения семей |  |