

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 9

имени Ландышевой А.Е.


Середкина К.С.

Приказ № 98-ОД

от «15» октября 2020г.

Дорожная карта внедрения (целевой модели) наставничества
в МБОУ СОШ № 9 имени Ландышевой А.Е. на 2020-2021гг

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества.	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<ol style="list-style-type: none">Изучение Распоряжения Министерства образования Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».Подготовка системных папок по проблеме наставничества.	<ol style="list-style-type: none">октябрь 2020 г.	Середкина К.С., директор школы
		Подготовка нормативной базы реализации Целевой модели наставничества в МБОУ СОШ № 9 имени Ландышевой А.Е.	<ol style="list-style-type: none">Издание Приказа о внедрении Целевой модели наставничества.Разработка и утверждение Положения о наставничестве.Разработка и утверждение Целевой модели наставничества.Разработка и утверждение дорожной карты внедрения системы наставничества.Издание приказа о назначении куратора внедрения Целевой модели наставничества.	октябрь 2020 г.	Середкина К.С., директор школы

		<p>Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы и вне – выпускники, работодатели и др. 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации Целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. 3. Сформировать банк программ по трем формам наставничества «Учитель – ученик», «Учитель – учитель», «Ученик – ученик». 1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение ученической конференции. 4. Проведение классных часов. 5. Информирование через страницу наставничества на сайте школы. 	<p>октябрь 2020 г.</p> <p>ноябрь 2020г.</p> <p>ноябрь 2020г.</p> <p>ноябрь 2020 г.</p>	<p>Зам. директора по УВР</p> <p>Середкина К.С., директор школы,</p> <p>Кураатор Целевой модели наставничества</p> <p>Середкина К.С., директор школы</p>
2.	<p>Формирование базы наставляемых</p>	<p>Сбор данных о наставляемых</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди обучающихся, педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. 	<p>декабрь 2020г.</p>	<p>Зам. директора по ВР</p>
	<p>Формирование базы наставляемых</p>	<p>Формирование базы наставляемых</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся. 	<p>декабрь 2020г.</p>	<p>Кураатор Целевой модели наставничества</p>

3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 	январь 2021г.	Куратор Целевой модели наставничества
4.	Отбор и обучение наставников	<p>Формирование базы наставников</p> <p>Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников</p> <p>Обучение наставников для работы с наставляемыми</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся. <p>Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.</p>	январь 2021г.	Куратор Целевой модели наставничества
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. 2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждением программ и графиков обучения наставников. 3. Организовать «Школу наставников» и провести обучение. 	<p>февраль 2021г.</p> <p>февраль 2021г.</p> <p>февраль 2021г.</p>	<p>Куратор Целевой модели наставничества</p> <p>Середкина К.С., директор школы</p>
	Закрепление наставнических пар / групп		<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочтительного наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы. 	март 2021г.	Куратор Целевой модели наставничества
			<ol style="list-style-type: none"> 1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». 	март 2021г.	Середкина К.С., директор школы
			<ol style="list-style-type: none"> 1. Составление планов индивидуального развития 	март	наставники

			наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	2021г.	педагог - психолог
			2. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	март 2021г.	
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 	2020 - 2021 учебный год	наставники
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.	апрель 2021г.	Куратор Целевой модели наставничества
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической Программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 	апрель 2021г.	Куратор Целевой модели наставничества
		Мотивация и поощрения наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества» 	май 2021	Середкина К.С., директор школы
			<ol style="list-style-type: none"> 3. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы. 4. Проведение школьного конкурса профессионального мастера "Наставник года", "Лучшая пара". 	май 2021	Куратор Целевой модели наставничества

**Информация о реализации в ОУ мероприятий по внедрению модели наставничества
от 24.12 2020г.**

Общеобразовательная организация	Численность обучающихся общеобразовательной организации охваченных программами менторства и наставничества (или на текущий момент занесенных в базы наставников/наставляемых)	Количество региональных предприятий и организаций, принимающих участие в реализации программ менторства и наставничества
МБОУ СОШ № 9 имени Ландышевой А.Е.	18	0

Зам. директора по ВР: Андреева И.Н.