

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 9»  
имени Ландышевой Александры Евгеньевны

623734 Свердловская обл., Режевской район, с. Липовское, ул. Совхозная, 31а, т.:5-12-03

Номер документа	Дата
70/1-ОД	26.05.2021

**ПРИКАЗ**

**О создании рабочей группы по разработке программ воспитания и календарных планов воспитательной работы МБОУ СОШ № 9 имени Ландышевой А.Е.**

Во исполнение статьи 12.1 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью приведения основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования МБОУ СОШ №9 имени Ландышевой А.Е. в соответствие с действующим законодательством

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать рабочую группу по разработке программ воспитания и календарных планов воспитательной работы МБОУ СОШ №9 имени Ландышевой А.Е. (далее – рабочая группа) в составе:

Руководитель группы            Заместитель директора по ВР Андреева И.Н.

Члены группы                    Заместитель директора по УВР Топоркова С.Н.  
Социальный педагог Минеева С.В.  
Педагог-организатор Горохова А.А.

Представители родительской общественности Гарус Н.С., Андреева И.Л.

2. Утвердить Положение о рабочей группе по разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы МБОУ СОШ №9 имени Ландышевой А.Е. (приложение).

3. Рабочей группе разработать проекты рабочих программ воспитания для основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования до 15.06.2021 и проекты календарных планов воспитательной работы МБОУ СОШ №9 имени Ландышевой А.Е. до 15.06.2021 в соответствии с Положением о рабочей группе по разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы МБОУ СОШ №9 имени Ландышевой А.Е.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №9  
имени Ландышевой А.Е.

К. С. Середкина

С приказом ознакомлены  
С.Н. Топоркова  
А.А. Горохова

И.Н. Андреева  
С.В. Минеева

## **Положение о рабочей группе по разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы МБОУ СОШ №9 имени Ландышевой А.Е.**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы по разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы как структурных компонент основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО) МБОУ СОШ №9 имени Ландышевой А.Е.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.3. Деятельность рабочей группы по разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы МБОУ СОШ №9 имени Ландышевой А.Е. (далее – рабочая группа) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.
- 1.4. В состав рабочей группы входят педагогические и иные работники МБОУ СОШ №9 имени Ландышевой А.Е. в соответствии с приказом директора.
- 1.5. Настоящее положение вступает в действие с момента его утверждения и действует в течение периода подготовки и разработки рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы МБОУ СОШ №9 имени Ландышевой А.Е.

### **2. Задачи рабочей группы**

- 2.1. Анализ содержания ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО, результатов исследований воспитательной среды школы, социума, запросов учеников и родителей с целью выделения воспитательных задач МБОУ СОШ №9 имени Ландышевой А.Е.
- 2.2. Мониторинг качества воспитательной работы с детьми в МБОУ СОШ №9 имени Ландышевой А.Е. посредством анализа воспитательной деятельности педагогов и анкетирования родителей воспитанников.
- 2.3. Разработка рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы как структурных компонентов ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО МБОУ СОШ №9 имени Ландышевой А.Е., не противоречащих федеральным государственным образовательным стандартам начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- 2.4. Разработка методических рекомендаций по реализации рабочих программ воспитания и интеграции воспитательных задач в рабочие программы педагогических работников.

### **3. Функции рабочей группы**

3.1. Изучение и анализ нормативных правовых актов, педагогической и методической литературы, которые регламентируют вопросы воспитания на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.2. Проведение проблемно-ориентированного анализа воспитательной деятельности МБОУ СОШ №9 имени Ландышевой А.Е. за последние три года.

3.3. Определение структуры, целей и задач, содержания рабочих программ воспитания МБОУ СОШ №9 имени Ландышевой А.Е.

3.4. Выбор содержания и направлений воспитательной деятельности в МБОУ СОШ №9 имени Ландышевой А.Е. в соответствии с приоритетными направлениями государственной политики в сфере образования.

### **4. Права и ответственность рабочей группы**

4.1. Рабочая группа имеет право:

- Осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем рабочей группы, вносить в него необходимые дополнения и изменения;
- Запрашивать у работников МБОУ СОШ №9 имени Ландышевой А.Е. необходимую для анализа воспитательного процесса информацию;
- При необходимости приглашать на заседание рабочей группы представителей общественных организаций, Совета родителей, Совета обучающихся.

4.2. Рабочая группа несет ответственность:

- За выполнение плана работы по разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы в срок, установленный директором;
- Разработку в полном объеме рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы;
- Соблюдение соответствия форм, методов и средств организации воспитательной деятельности, предусмотренных рабочими программами воспитания, возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересами потребностям учеников;
- Соблюдение соответствия разрабатываемым рабочим программам воспитания требованиям федеральным государственным образовательным стандартам общего образования и иным нормативным правовым актам в области общего образования.

### **5. Организация деятельности рабочей группы**

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются директором на период разработки рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы.

5.2. Рабочая группа проводит оперативные совещания по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.

5.3. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

5.4. Готовые проекты рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы МБОУ СОШ №9 имени Ландышевой А.Е. рассматриваются на заседании педагогического совета МБОУ СОШ №9 имени Ландышевой А.Е.

5.5. Окончательные версии проектов рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы рассматриваются на заседании августовского педагогического совета МБОУ СОШ №9 имени Ландышевой А.Е.

5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

## **6. Делопроизводство**

6.1. Заседания рабочей группы оформляются протоколом.

6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы и подписывают все члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.