

УТВЕРЖДАЮ
 Директор МБОУ СОШ №9
 имени Ландышевой А.Е.
 Т.В. Дектярева
 «22» декабря 2017г.



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

По противодействию коррупции на 2018-2020 год

Цель: Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в школе.

Задачи:

- Систематизация условий, способствующих антикоррупции в школе;
- Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- Методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой коррупции;
- Разработка и внедрение организационно – правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- Содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт МБОУ СОШ №9 имени Ландышевой А.Е.).

Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1.Экспертиза проектов локальных нормативных актов МБОУ СОШ №9 имени Ландышевой А.Е.	Директор	Сентябрь, январь
1.2.Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей	Ответственный за антикоррупционную работу в школе	В течение учебного года
1.3.Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в организации	Ответственный за антикоррупционную работу в школе	По мере необходимости, но не менее двух раз в год
1.4.Анализ и уточнение должностных обязанностей работников МБОУ СОШ №9 имени Ландышевой А.Е., исполнение которых в наибольшей мере подтверждено риску коррупционных проявлений	Директор	Сентябрь
1.5.Разработка и утверждение этического кодекса работников МБОУ СОШ №9 имени Ландышевой А.Е.	Ответственный за антикоррупционную работу в школе	Октябрь
1.6.Организация и проведение антикоррупционного образования работников. Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Директор. Ответственный за антикоррупционную работу в школе	В течение учебного года
1.7.Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на рабочих совещаниях, педагогических советах. Приглашение на педагогические советы членов Родительского комитета.	Директор. Ответственный за антикоррупционную работу в школе	В течение учебного года

1.8.Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Директор.	В течение учебного года
2.Повышение эффективности управления организацией в целях предупреждения коррупции		
2.1.Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности организации	Комиссия по противодействию коррупции	2 раза в год
2.2.Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в МБОУ СОШ №9 имени Ландышевой А.Е.	Директор	Январь
3.Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1.Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	Ответственный за антикоррупционную работу в школе	Сентябрь, апрель
4.Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
4.1.Размещение на официальном сайте плана финансово-хозяйственной деятельности организации и отчета о его исполнении	Директор. Делопроизводитель.	В течение учебного года
4.2. Ведение на официальном сайте рубрики «Противодействие коррупции»	Ответственный за антикоррупционную работу в школе Ответственный за официальный сайт	В течение учебного года
4.3.Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворенность потребителей образовательных услуг качеством обучения в организации»	Классные руководители	Ноябрь, март
4.4.Организация телефона «горячей линии» с руководством Управления образования и прямой телефонной линии с руководством организации для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений	Директор	Октябрь
4.5.Осуществление личного приема граждан директора по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Директор	В течение учебного года
4.6.Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	В течение учебного года
4.7. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронные адреса, телефон) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции	Комиссия по противодействию коррупции	В течение учебного года
4.8.Проведение родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»	Классные руководители	Ноябрь
4.9.Обеспечение наличия в свободном доступе журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений в организации и	Ответственный за антикоррупционную работу в школе	В течение учебного года

журнала учета мероприятий по контролю за совершением коррупционных правонарушений		
4.10.Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на рабочих совещаниях, педагогических советах	Директор	В течение учебного года
4.11.Создание системы оценки качества воспитания и обучения в МБОУ СОШ №9 имени Ландышевой А.Е. с использованием процедур:- аттестация педагогических и руководящих кадров;- самоанализ деятельности МБОУ СОШ №9 имени Ландышевой А.Е.	Директор	В течение учебного года
4.12.Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МБОУ СОШ №9 имени Ландышевой А.Е.	Директор Заместитель директора по УВР	В течение учебного года
4.13.Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МБОУ СОШ №9 имени Ландышевой А.Е. при организации работы по вопросам охраны труда	Директор Ответственный за антикоррупционную работу в школе	В течение учебного года
5.Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников организации		
5.1.Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор Ответственный за антикоррупционную работу в школе	В течение учебного года
5.2.Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Директор Ответственный за антикоррупционную работу в школе	В течение учебного года
5.3.Проведение консультаций работников МБОУ СОШ №9 имени Ландышевой А.Е. сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения	Директор Ответственный за антикоррупционную работу в школе	По мере необходимости
5.4.Оформление стендов «Коррупции- нет!», разработка памяток для работников МБОУ СОШ №9 имени Ландышевой А.Е. по вопросам коррупционных проявлений в сфере образования	Ответственный за антикоррупционную работу в школе. Педагог-организатор	Ноябрь
6.Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности организации в целях предупреждения коррупции		
6.1.Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т.ч. выделение на ремонтные работы	Директор, Завхоз, Бухгалтер	В течение учебного года
7.Совешенствование организации деятельности МБОУ СОШ №9 имени Ландышевой А.Е.		
7.1.Обеспечение систематического контроля за выполнением условий государственных контрактов	Директор Контрактный управляющий	постоянно
7.2.Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с государственными контрактами	Директор Контрактный управляющий	постоянно