

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ №9

имени Ландышевой А.Е.

К.С. Середкина

07.12.2022 г.



**План мероприятий по противодействию коррупции
в МБОУ СОШ №9 имени Ландышевой А.Е.
на 2021 – 2023 год.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по совершенствованию функционирования МБОУ СОШ №9 имени Ландышевой А.Е. в целях предупреждения коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Директор
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства.	Декабрь, май	Директор, ответственный за антикоррупционную работу.
1.3.	Обеспечение наличия в МБОУ СОШ №9 имени Ландышевой А.Е. журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками организации	Сентябрь	Директор
1.4.	Проведение информационно-просветительской работы с сотрудниками МБОУ СОШ №9 имени Ландышевой А.Е. о нормах Федерального закона от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции»	Февраль	Директор
1.5.	Оборудование стенда «Коррупции – нет»	Март	Ответственный за антикоррупционную работу
1.6.	Ежегодный анализ причин и условий способствующих совершению коррупционных правонарушений	Январь	Директор
1.7.	Разработка и утверждение локально-нормативных актов устанавливающих систему внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности. Разработка и утверждение плана – графика внутренних проверок.	Постоянно	Директор
1.8.	Усиление внутреннего контроля в МБОУ СОШ №9 имени Ландышевой А.Е. по опросам родителей (законных	Постоянно	Директор

	представителей) организации питания воспитанников, образовательной деятельности, за выявлением случаев коррупции.		
1.9.	Совершенствование системы работы по обращению граждан, соблюдение прав участников образовательных отношений.	Постоянно	Делопроизводитель
1.10.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией	По мере возникновения	Ответственный за антикоррупционную работу
1.11.	Организация работы по определению ответственного сотрудника за работу по противодействию коррупции в МБОУ СОШ №9 имени Ландышевой А.Е.	Февраль	Ответственный за антикоррупционную работу
1.12.	Размещение плана противодействия коррупции на сайте образовательной организации	Февраль	Ответственный за антикоррупционную работу
1.13.	Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных Планом противодействия коррупции на 2021 год.	Ежеквартально	Директор, ответственный за антикоррупционную работу
1.14.	Анализ обращений граждан и организаций в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в учреждении. При направлении указанных обращений в правоохранительные, контрольные и надзорные органы – обеспечение получения и информации о результатах их рассмотрения и принятых мерах	По мере возникновения	Директор, ответственный за антикоррупционную работу
1.15.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушений в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих их совершению.	Ежеквартально	Директор, ответственный за антикоррупционную работу
1.16.	Повышение квалификации работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	В течении года	Директор, ответственный за антикоррупционную работу
1.17.	Обеспечение порядка предоставления руководителем учреждения сведений о доходах, расходах, обязательствах имущественного характера, а так же	До 15.04.2021 г.	Директор

	сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей		
1.18.	Проведение информационно – консультационных семинаров по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства с работниками учреждения	В течении года	Директор, ответственный за антикоррупционную работу
1.19.	Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции учреждения.	В течении года	Директор
1.20.	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора об изменении нормативных правовых актов в связи с выявленными коррупциогенными факторами	В сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»	Директор
1.21.	Обеспечение предоставления муниципальных услуг в соответствии с Реестром муниципальных услуг города Реж	В течении года	Директор
1.22.	Обеспечение и осуществления контроля соблюдения требований, установленных в сфере закупок	В течение года	Директор, антикоррупционная комиссия
1.23.	Размещение информации о наличии «телефона доверия» администрации города, МБОУ СОШ №9 имени Ландышевой А.Е., иных материалов антикоррупционной пропаганды на сайте МБОУ СОШ №9 имени Ландышевой А.Е. и иных местах предназначенных для посещения граждан	В течении года	Директор, ответственный за антикоррупционную работу
1.24.	Поддержание в актуальном состоянии информации по противодействию коррупции, размещенной на сайте МБОУ СОШ №9 имени Ландышевой А.Е.	В течении года	Директор, ответственный за антикоррупционную работу
1.25.	Анализ организации работы по противодействию коррупции в МБОУ СОШ №9 имени Ландышевой А.Е.	В течении года	Директор
1.26.	Организация работы по взаимодействию с комиссией по распределению стимулирующих выплат	В течении года	Ответственный за антикоррупционную работу

2. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников и родителей (законных представителей)

2.1.	Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий направленных на формирование в обществе к коррупционному поведению	9 декабря	Ответственный за антикоррупционную работу, классные руководители
2.2.	Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор»	Ноябрь-декабрь	Ответственный за антикоррупционную работу, классные руководители
2.3.	Изготовление памяток для родителей «Если у вас требуют взятку», «Это важно знать»	Декабрь	Ответственный за антикоррупционную работу, классные руководители
2.4.	Проведение выставки рисунков в начальных классах «Я и мои права»	Декабрь	Ответственный за антикоррупционную работу, классные руководители

3. Взаимодействие МБОУ СОШ №9 имени Ландышевой А.Е. и родителей (законных представителей) учащихся

3.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБОУ СОШ №9 имени Ландышевой А.Е.	Постоянно	Директор
3.2.	Обеспечение наличия в МБОУ СОШ №9 имени Ландышевой А.Е. ящика для обращений граждан по фактам коррупционной направленности и по правам участников образовательного процесса книгой жалоб и предложений. Проведение анализа контроля устранения обоснованных жалоб, замечаний родителей.	1 квартал Постоянно	Директор, ответственный за антикоррупционную работу
3.3.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) учащихся МБОУ СОШ №9 имени Ландышевой А.Е. с целью определения степени их удовлетворенности работой МБОУ СОШ №9 имени Ландышевой А.Е., качеством предоставляемых услуг.	Март	Ответственный за антикоррупционную работу
3.4.	Размещение на сайте МБОУ СОШ №9 ежегодно отчета по самообследованию	До 20 апреля	Директор, ответственный за антикоррупционную работу