

ПРИКАЗ

31 января 2023 г.

№ 24/1/01-07

г. Реж

**Об организации образовательного процесса МБОУ СОШ № 9
имени Ландышевой А.Е.
на период проведения работ по капитальному ремонту в 2023 году**

С целью обеспечения непрерывности образовательного процесса в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 9» имени Ландышевой Александры Евгеньевны на период проведения работ по капитальному ремонту в 2023 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Приостановить образовательную деятельность в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 9» имени Ландышевой Александры Евгеньевны (далее – МАОУ СОШ № 9), расположенном по адресу: 623734 Свердловская область, Режевской район, село Липовское, улица Совхозная, 31а, на период капитального ремонта здания, согласно срокам муниципального контракта.

2. Учебный процесс для обучающихся МБОУ СОШ № 9, организовать в следующих образовательных учреждениях (далее - ОУ):

- Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №10 «Родничок», расположенный по адресу: 623734, Свердловская область, Режевской район, село Липовское, улица Первомайская 4;

- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 8», расположенный по адресу: 623733, Свердловская область, Режевской район, село Останино, улица Мира, дом 86.

3. Директору МБОУ СОШ № 9 Середкиной К.С.:

3.1. Провести лицензирование новых адресов, по которым будет осуществляться образовательный процесс. При необходимости заключить и обеспечить реализацию договора о сетевом взаимодействии между ОУ, где планируется проведение лабораторных, практических работ и работ в специализированных учебных кабинетах (физика, химия, технология).

3.2. Издать приказ об организации непрерывного образования на период проведения работ по капитальному ремонту здания МБОУ СОШ № 9.

3.3. Во взаимодействии с заведующим МБДОУ «Детский сад № 10 «Родничок» Чистяковой И.М., директором МБОУ ООШ № 8 Лазаревой Е.Г., организовать для учащихся МБОУ СОШ № 9 предоставление общедоступного и бесплатного начального, основного общего образования, реализацию программ дополнительного образования, для чего осуществить мероприятия по подготовке МБОУ СОШ № 9 к капитальному ремонту и оснащению, а именно:

- внести изменения в основные образовательные программы (календарные учебные графики), в расписание уроков и расписание звонков с учётом перевода обучающихся в другие ОУ;
- разработать и утвердить график организации образовательного процесса в период капитального ремонта;
- организовать питание (горячее питание) обучающихся, в том числе обеспечить предоставление питания обучающимся льготных категорий;
- разработать график подвоза обучающихся на школьном автобусе и график работы водителя школьного автобуса;
- разработать и согласовать ОГИБДД ОМВД России по Режевскому району новый маршрут движения школьного автобуса
- организовать пропускной режим в ОУ в соответствии с утвержденным Положением о пропускном и внутриобъектовом режиме;
- разработать график работы уборщиков служебных помещений ОУ;
- провести инвентаризацию по учету и хранению материальных ценностей:
 - а) технических средств обучения и методического материала педагогов;
 - б) обеспечить хранение мебели, которая находится в надлежащем состоянии;
- при возникновении необходимости внести изменения в Паспорта безопасности принимающих ОУ;
- использовать копии Паспортов дорожной безопасности принимающих ОУ, в качестве приложений к Паспорту дорожной безопасности МБОУ СОШ № 9;
- провести общешкольные родительские собрания по вопросу ознакомления с новыми (временными) условиями организации образовательного процесса;
- письменно (либо другим способом, в том числе электронным, но с обязательной фиксацией обратной связи) уведомить родителей о начале капитального ремонта, получить согласие родителей о переходе на II смену и временной организации образовательного процесса в другом ОУ;
- сформировать рабочую группу МБОУ СОШ № 9 по определению вариантов и оценке условий для организации образовательного процесса в период капитального ремонта;
- произвести изменения в тарификационном списке и штатном расписании ОУ, при возникновении такой необходимости.

3.4. Организовать телефоны «горячей линии» по вопросам образовательного процесса в период капремонта здания МБОУ СОШ № 9:

- для методической поддержки учителей МБОУ СОШ № 9;
- для родителей (законных представителей) учащихся МБОУ СОШ № 9.

Разместить информацию о телефонах «горячей линии» на официальном сайте МБОУ СОШ № 9.

3.5. Своевременно информировать Управление образования о произошедших нештатных ситуациях по телефону 343/(64) 32533 (доб.11) или служебным письмом на имя Начальника Управления образования.

4. Руководители учреждений, перечисленные в п.3.2, 3.3 настоящего приказа, несут персональную ответственность за реализацию мероприятий по организации образовательного процесса обучающихся МБОУ СОШ № 9.

5. Специалистам Управления образования Администрации Режевского городского округа Стаднику А.А., Мусальниковой А.Н., Калабиной А.Н., Королевой Н.А. и начальнику Отдела по развитию содержания образования, Муниципального казенного учреждения Центр сопровождения учреждений подведомственных Управлению образования Администрации Режевского городского округа (далее – МКУ ЦСУ) Першиной О.В.(по согласованию) держать на особом контроле вопросы организации образовательного процесса в ОУ, перечисленных в п.2 настоящего приказа на период проведения работ по капитальному ремонту здания МБОУ СОШ № 9.

5.1. Ведущему специалисту Управления образования Администрации Режевского городского округа Мусальниковой А.Н. на период проведения работ по капитальному ремонту МБОУ СОШ № 9 еженедельно, по пятницам, до 14-00, предоставлять начальнику Управления образования информацию по процессу обучения учащихся МБОУ СОШ № 9 в образовательных учреждениях, перечисленных в п.2 настоящего приказа.

5.2. Специалисту по охране труда МКУ ЦСУ Сотниковой А.В.(по согласованию):

- держать на контроле вопрос соблюдения дополнительных мер безопасности в указанный период в образовательных учреждениях, перечисленных в п.2 настоящего приказа;

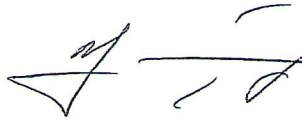
- своевременно уведомить ОМВД России по Режевскому району, ГАУЗ СО «Режевская центральная районная больница» об особенностях организации образовательного процесса в образовательных учреждениях, перечисленных в п.2 настоящего приказа в период проведения капитального ремонта МБОУ СОШ № 9.

6. Ведущему специалисту Управления образования Администрации Режевского городского округа Стаднику А.А. довести настоящий приказ до

сведения образовательных учреждений Режевского городского округа, разместить приказ на сайте Управления образования.

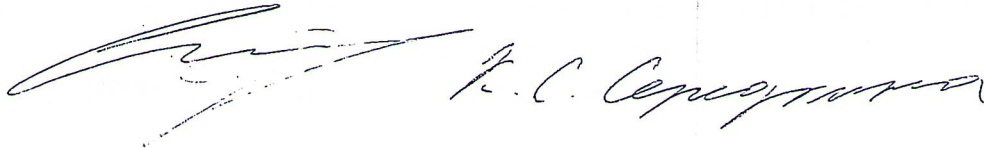
7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель начальника
Управления образования



И.А. Кузьмина

Ознакомлены:



К.С. Сердюкина