

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 9»
имени Ландышевой Александры Евгеньевны**

623734 Свердловская обл., Режевской район, с. Липовское, ул. Совхозная, 31а, т.:5-73-03

Номер документа	Дата
42 – ОД	28.02.2023

ПРИКАЗ

«Об организации образовательного процесса в МБОУ СОШ №9 имени Ландышевой А.Е. на период проведения работ по капитальному ремонту»»

На основании письма Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 29.06.2022 № 02-01-81/8032 «О результатах отбора», постановления Администрации Режевского городского округа от 25.11.2022 № 2045 « О даче согласия на передачу помещений в безвозмездное пользование Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 9» имени Ландышевой Александры Евгеньевны, приказа Управления образования Администрации Режевского городского округа от 31.01.2023 № 24/1/01-07 «Об организации образовательного процесса МБОУ СОШ №9 имени Ландышевой А.Е. на период проведения работ по капитальному ремонту в 2023 году», муниципального контракт от 27.02.2023 № 01622000118230000470001 на выполнение работ по капитальному ремонту здания МБОУ СОШ № 9 имени Ландышевой Александры Евгеньевны

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Учебный процесс для обучающихся МБОУ СОШ № 9 имени Ландышевой А.Е. на период с 03.04.2023 по 31.05.2023 года, организовать в следующих образовательных учреждениях (далее - ОУ):

Образовательное учреждение	Адрес	Номера помещений	Классы	
			1 смена	2 смена
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №10 «Родничок»	623734, Свердловская область, Режевской район, село Липовское, улица Первомайская 4	80	1	2
		93	4	3
		86	5	6
		91	8	7
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 8»	623733, Свердловская область, Режевской район, село Останино, улица Мира, дом 86.	20	9	

2. Дежурным по учреждениям назначить

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №10 «Родничок»	Заместитель директора по УВР Топоркова С.Н.
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 8»	Классный руководитель 9 класса Воронов А.Е.

3. Заместителю директора по УВР Топорковой С.Н.

- внести изменения в основные образовательные программы (календарные учебные графики), в расписание уроков и расписание звонков с учётом перевода обучающихся в другие ОУ;
- разработать и утвердить график организации образовательного процесса в период капитального ремонта;
- разработать и утвердить график подвоза обучающихся на школьном автобусе;
- еженедельно, по пятницам, до 13-00 предоставлять ведущему специалисту Управления образования Администрации Режевского городского округа Мусальниковой А.Н. информацию по процессу обучения учащихся МБОУ СОШ № 9 в образовательных учреждениях, перечисленных в п.2 настоящего приказа;
- уведомить родителей о изменении режима занятий обучающихся, получить согласие родителей о переходе на II смену и временной организации образовательного процесса в другом ОУ.

4. Классным руководителям 1 -11 классов в срок до 03.04.2023 года

- провести родительские собрания с повесткой (организация образовательного процесса на период капитального ремонта, расписание занятий и звонков, организация питания, безопасный маршрут движения к новому месту обучения);
- провести профилактические беседы с обучающимися о правилах поведения, правилах безопасности дорожного движения;
- ознакомительные экскурсии по новому месту обучения, о маршрутах эвакуации и правилах поведения при чрезвычайных ситуациях.

5. Специалисту ответственному за безопасность дорожного движения Минееву А.Г.

- разработать и согласовать с ОГИБДД ОМВД России по Режевскому району новый маршрут движения школьного автобуса до села Останино;

6. Заведующему хозяйством Опариной Е.А.

- организовать пропускной режим в ОУ в соответствии с утвержденным Положением о пропускном и внутриобъектовом режиме;
- разработать график работы уборщиков служебных помещений ОУ;
- провести инвентаризацию по учету и хранению материальных ценностей:

а) технических средств обучения и методического материала педагогов;
б) обеспечить хранение мебели, которая находится в надлежащем состоянии;

- использовать копии Паспортов дорожной безопасности принимающих ОУ, в качестве приложений к Паспорту дорожной безопасности МБОУ СОШ № 9;

7. Специалисту по кадрам Чесноуовой Ю.Р.:

- в срок до 31.03.2023 подготовить и заключить с сотрудниками МБОУ СОШ №9 имени Ландышевой А.Е. дополнительные соглашения к трудовым договорам, отражающим изменения места и времени выполнения трудовых функций

8. Специалисту по охране труда Буториной К.Э.:

- держать на контроле вопрос соблюдения дополнительных мер безопасности в указанный период в образовательных учреждениях, перечисленных в п.2 настоящего приказа;

- в срок до 31.03.2023 провести внеплановые инструктажи по охране труда, пожарной безопасности, антитеррористической безопасности с учетом изменения места исполнения должностных обязанностей сотрудников;

- своевременно уведомить ОМВД России по Режевскому району, ГАУЗ СО «Режевская центральная районная больница» об особенностях организации образовательного процесса в образовательных учреждениях, перечисленных в п.2 настоящего приказа в период проведения капитального ремонта МБОУ СОШ № 9.

9. Специалисту, ответственному за работу сайта Опарину Р.П. разместить приказ на сайте школы.

10. Всем сотрудникам своевременно информировать директора, заместителя директора по УВР о произошедших нештатных ситуациях.

11. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №
9 имени Ландышевой А.Е.



К.С.Середкина