



Утверждаю
Директор МБОУ СОШ № 9
имени Ландышевой А.Е.
К.С. Середкина
«18» сентября 2023 г
приказ № 125-ОД

ПЛАН

подготовки и проведения государственной

(итоговой) аттестации

учащихся 9 класса МБОУ СОШ № 9

имени Ландышевой А.Е.

на 2023/2024 учебный год

ПЛАН
подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации
учащихся 9 класса МБОУ СОШ № 9
на 2023/2024 учебный год

№ п/ п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	2	3	4
I. Работа с педагогическим коллективом			
1.	Анализ входного, итогового контроля в 9 классе по учебным предметам	сентябрь, май	Зам. директора по УВР
2.	Информация о распределении выпускников 2023 года	сентябрь	Зам. директора по УВР
3.	Размещение материалов по ГИА на информационном стенде «Готовимся к экзаменам» и на сайте школы	в течение учебного года	Зам. директора по УВР; Ответственный за работу с сайтом
4.	Оформление информационных стендов в учебных кабинетах с материалом для подготовки к итоговой аттестации	октябрь, апрель	Зав. кабинетами; учителя-предметники
5.	Ознакомление педагогического коллектива с нормативными документами, локальными актами и методическими рекомендациями «О проведении государственной (итоговой) аттестации в 2024 году»	в течение учебного года	Зам. директора по УВР
6.	Составление графика индивидуальных занятий и консультаций с выпускниками.	октябрь	Зам. директора по УВР
7.	Анализ выполнения программы и ее практической части по предметам	декабрь, май	Зам. директора по УВР
8.	Предварительные итоги успеваемости выпускников 9 класса	ноябрь, апрель	Зам. директора по УВР
9.	Анализ успеваемости выпускников 9 класса по итогам I полугодия	январь	Зам. директора по УВР
10.	Формирование банка данных о выборе выпускниками предметов для сдачи государственной итоговой аттестации	Сентябрь-октябрь	Классный руководитель 9 класса Зам. директора по УВР
11.	Рекомендации классному руководителю по заполнению документов строгой отчетности	июнь	Зам. директора по УВР
12.	Занесение необходимой информации для РИС	В течение года	Зам. директора по УВР
13.	Проведение диагностических работ	По графику	Зам. директора по УВР
14.	Определение списка учителей, участвующих в проведении государственной итоговой аттестации в 2024 году	сентябрь	Зам. директора по УВР
15.	Совещания при завуче с обсуждением вопросов: - анализ результатов итоговой аттестации 9 класса в 2022/2023 учебном году. - изучение работы учителей-предметников,	В течение учебного года согласно плану	Зам. директора по УВР

<p>работающих в 9-м классе;</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Методические рекомендации по подготовке выпускников к ОГЭ в 2024 году»; - подготовка нормативно-правовой базы для проведения итоговой аттестации; - изменения в КИМ ОГЭ- 2024 		
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

II. Административная работа

<p>1. Формирование нормативно-правовой базы для проведения итоговой аттестации выпускников 9 класса:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Положения, приказы, рекомендации по проведению итоговой аттестации Министерства просвещения РФ, МОиМП Свердловской области • разработка и утверждение локальных актов ОУ для подготовки и проведения ОГЭ: <ul style="list-style-type: none"> - памятка классному руководителю по заполнению бланков аттестатов; - положение о комиссии по заполнению документов строгой отчетности; 	<p>В течение учебного года</p>	<p>Зам. директора по УВР</p>
<p>2. Совещания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>при заместителе директора:</u> <ul style="list-style-type: none"> - Изучение документов по проведению ОГЭ в 2024 г.; - Использование учителями-предметниками электронных ресурсов при подготовке учащихся к ОГЭ. • <u>производственные совещания:</u> <ul style="list-style-type: none"> - Анализ результатов итоговой аттестации за 2022/2023 учебный год; - состояние контроля зам директора УВР по соблюдению нормативно-правовой базы при проведении итоговой аттестации. 	<p>октябрь, апрель, январь, март</p> <p>август</p> <p>апрель</p>	<p>Зам. директора по УВР</p> <p>Директор школы</p> <p>Зам. директора по УВР</p>
<p>3. Составление графика диагностических работ для выпускников 9 класса</p>	<p>сентябрь</p>	<p>Зам. директора по УВР</p>
<p>4. Оформление стенда «Экзамен - 2024»</p>	<p>апрель</p>	<p>Зам. директора по УВР</p>
<p>5. Оформление заявки на документы особого образца (бланки аттестатов, похвальные грамоты)</p>	<p>октябрь</p>	<p>Зам. директора по УВР</p>

6.	Оформление личных дел выпускников 9 класса	июнь	Классный руководитель выпускных классов
7.	Диагностика общеучебных умений и навыков	октябрь, май	Классный руководитель Зам. директора по УВР
8.	Проверка электронного журнала 9 класса по выполнению требований к оформлению и заполнению, объективности выставления оценок, выполнению программ	в течение года	Зам. директора по УВР
9.	<u>Педсовет:</u> <ul style="list-style-type: none"> • О допуске учащихся 9 класса к итоговой аттестации; • О результатах проведения итоговой аттестации выпускников 9 класса; 	май июнь	Директор школы Зам. директора по УВР
10.	Торжественная линейка для 9 класса «Последний звонок»	май 2024 г.	Классный руководитель Зам. директора по ВР
11.	Вручение аттестатов	Июнь	Директор Классный руководитель Зам. директора по УВР
12.	Анализ отчета по итогам ГИА в 2023-2024 учебном году	Июнь, июль	Зам. директора по УВР
13.	<u>Издание приказов:</u> «Об утверждении плана подготовки к итоговой аттестации» «О проведении итоговой аттестации в ОУ» «О допуске учащихся 9 класса к итоговой аттестации» «Об окончании основной общеобразовательной школы» «Об утверждении комиссии по заполнению аттестатов»	Сентябрь 2023 г Апрель 2024 г Май 2024 г Июнь 2024 г Июнь 2024 г	Директор школы

III. Работа с родителями и учащимися

1.	Ученические и родительские собрания по ознакомлению с Порядком проведения ИА в 2023-2024 учебном году	сентябрь декабрь февраль апрель	Классный руководитель 9 класса Зам. директора по УВР
----	-------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------

2.	Родительское собрание: Учебный план 10 класса.	октябрь	Классный руководитель Зам. директора по УВР
3.	Анкетирование родителей и учащихся: «Ваш ребенок после 9-го класса продолжит обучение в ...» «После 9-го класса я пойду учиться...» (для учащихся)	ноябрь	Классный руководитель Зам. директора по УВР
4.	Прием заявлений от обучающихся о выборе предметов для сдачи государственных экзаменов	9 класс - февраль	Классный руководитель Зам. директора по УВР
5.	Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о допуске к экзаменам выпускников 9 класса	май	Классный руководитель выпускного класса
6.	Оформление информационного стенда, посвященного итоговой аттестации для выпускников 2024 года: - локальные акты по проведению итоговой аттестации; - расписание консультаций; - расписание экзаменов; - советы психолога и другая информация; - информирование родителей и учащихся о проведении итоговой аттестации через школьный сайт	сентябрь-июнь	Зам. директора по УВР Педагог-психолог Ответственный за работу с сайтом
7.	Диагностика по вопросу профессионального самоопределения выпускников 9-го класса	март	Классный руководитель
8.	Оформление ведомостей итоговых отметок выпускников 9-го класса	июнь	Классный руководитель
9.	Выдача аттестатов	Июнь	Директор Зам. директора по УВР Классный руководитель

Исполнитель: зам. директора по УВР

Топоркова

С.Н.Топоркова