

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 9»
имени Ландышевой Александры Евгеньевны

623734 Свердловская обл., Режевской район, с. Липовское, ул. Совхозная, 31а, т.:5-73-03

Номер документа	Дата
51-ОД	07.03.2023

ПРИКАЗ

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ

В соответствии со статьей 97 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Рособнадзора от 23.12.2022 № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме ВПР в 2023 году», приказом управления образования Администрации РГО от 03.03.2023 г № 57/01-07 «О проведении оценочных процедур в общеобразовательных учреждениях на территории РГО в 2022/2023 учебном году», в целях проведения мониторинга уровня достижения обучающимися метапредметных и предметных результатов.

Приказываю:

1. Утвердить график проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) весной 2023 года для обучающихся 4-8 классов.
 - 1.1. Провести ВПР в 4 классе в следующие сроки:
 - 16 марта 2023 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1 – диктант);
 - 17 марта 2023 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 2);
 - 23 марта 2023 года – по учебному предмету «Математика»;
 - 21 марта 2023 года – по учебному предмету «Окружающий мир».
 - 1.2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 4 классе на вторых уроках.
 - 1.3. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 5 классе в следующие сроки:
 - 20 марта 2023 года – по учебному предмету «Русский язык»;
 - 17 марта 2023 года – по учебному предмету «Математика»;
 - 04 апреля 2023 года – по учебному предмету «История»;
 - 05 апреля 2023 года – по учебному предмету «Биология».
 - 1.4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 5 классе третьим уроком.
 - 1.5. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 6 классе в следующие сроки:
 - по математике 23 марта 2023 года на третьем уроке;
 - по русскому языку 22 марта 2023 года на втором и третьем уроках;
 - по двум предметам (из числа биология, история, обществознание, география) на основе случайного выбора: первый предмет 06 апреля 2023 года; второй предмет – 12 апреля 2023 г на втором уроке.

1.6. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 7 классе в следующие сроки:

- по математике 22 марта 2023 года на втором и третьем уроках;
- по русскому языку 05 апреля 2023 года на втором и третьем уроках;
- английский язык 11-13 апреля 2023 года на втором уроке;
- по двум предметам (из числа биология, история, обществознание, география, физика) на основе случайного выбора: первый предмет 06 апреля 2023 года; второй предмет – 11 апреля 2023 г на третьем уроке.

1.7. Провести Всероссийские проверочные работы (далее - ВПР) в 8 классе в следующие сроки:

- по математике 20 марта 2023 года на 2-3 уроках;
- по русскому языку 16 марта 2023 года на 2-3 уроках;
- по двум предметам (из числа биология, история, обществознание, география, физика, химия) на основе случайного выбора: первый предмет 05 апреля 2023 года; второй предмет – 07 апреля 2023 г. на 2 уроке (для химии 2-3 урок).

2. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Топоркову С.Н., зам.директора по УВР.

3. Школьному координатору проведения ВПР:

3.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

3.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

3.3. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР в 2023 году.

3.4. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

3.5. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

3.6. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по графику.

3.7. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

3.8. Обеспечить хранение работ участников до 01.09.2023 г

4. Назначить организаторами проведения ВПР: Горохову А.А. педагога – организатора и Елизарову М.С., педагога – психолога.

4.1. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР.

5. Назначить техническим специалистом проведения ВПР Опарина Р.П., учителя-информатики. **Техническому специалисту:**

5.1. Скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов

участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

5.2. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка заданий ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР в 2023 году.

5.3. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

5.4. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР в 2023 году.

6. **Утвердить состав экспертов** для проверки ВПР. Экспертам по проверке провести проверку и оценивание ВПР в соответствии с критериями оценивания работ по соответствующему предмету, полученными от школьного координатора, в течение четырех дней после проведения ВПР. Эксперты - учителя-предметники несут ответственность за объективность результатов ВПР по своим учебным предметам.

Предмет	Класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Разгильдяева О.Н. –председатель комиссии; Силачева М.В. – член комиссии; Зверева Е.Н. – член комиссии
	5	
	6	
	7	
Математика	4	Чепчугова Е.О. –председатель комиссии; Зверева Е.Н. – член комиссии; Топоркова С.Н. – член комиссии
	5	
	6	
	7	
Окружающий мир/ Биология	4	Кукарцева О.П. –председатель комиссии; Середкина К.С. – член комиссии; Зверева Е.Н. – член комиссии
	5	
	6	
	7	
История	5	Спасов М.Н. –председатель комиссии; Топоркова С.Н. – член комиссии; Зверева Е.Н. – член комиссии
	6	
	7	
	8	
Обществознание	6	Середкина К.С. –председатель комиссии; Кукарцева О.П. – член комиссии; Топоркова С.Н. – член комиссии
	7	
	8	
География	6	Федоров Р.В. –председатель комиссии; Чепчугова Е.О. – член комиссии; Опарин Р.П. – член комиссии
	7	
	8	
Физика	7	Андреева И.Н. - председатель комиссии; Разгильдяева О.Н. – член комиссии; Чепчугова К.С.– член комиссии
	8	
Английский язык	7	Кукарцева О.П. –председатель комиссии; Середкина К.С. – член комиссии; Топоркова С.Н. – член комиссии
Химия	8	

7. В аудиториях проведения ВПР обеспечить видеонаблюдение и присутствие общественного наблюдателя.
8. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.
9. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины во время проведения проверочных работ, следующих работников: Бабикову Валентину Андреевну, педагога-библиотекаря и Харитонович Яну Александровну, учителя-дефектолога.
10. Рассмотреть результаты проведения ВПР на совещании при директоре и довести до сведения родителей обучающихся.

Директор МБОУ СОШ № 9
имени Ландышевой А.Е.



К.С.Середкина

С приказом ознакомлены:

Топоркова С.Н. - *[Signature]*
Горохова А.А. - *[Signature]*
Опарин Р.П. - *[Signature]*
Зверева Е.Н. - *[Signature]*
Федоров Р.В. - *[Signature]*
Андреева И.Н. - *[Signature]*
Чепчугова Е.О. - *[Signature]*
Середкина К.С. - *[Signature]*

Силачева М.В. - *[Signature]*
Разгильдяева О.Н. - *[Signature]*
Спасов М.Н. - *[Signature]*
Кукарцева О.П. - *[Signature]*
Харитонович Я.А. - *[Signature]*
Бабикова В.А. - *[Signature]*
Елизарова М.С. - *[Signature]*