

ПРИКАЗ

30 октября 2024 г.

№ 392/01-07

г. Реж

**Об организации и проведении
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
на территории Режевского городского округа
в 2024/2025 учебном году**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», приказами Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 02.08.2024 № 1038-Д «Об обеспечении организации и проведения всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2024/2025 учебном году», от 11.10.2024 № 1352-Д «Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2024/2025 учебном году», в целях организации и проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Режевском городском округе в 2024/2025 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников (далее – муниципальный этап олимпиады) на территории Режевского городского округа в 2024/2025 учебном году с 7 ноября по 10 декабря 2024 года:

1.1. для обучающихся 6 классов по предмету «математика»;

1.2. для обучающихся 7-11 классов по 24 общеобразовательным предметам.

2. Организовать проведение муниципального этапа олимпиады:

2.1. в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» с изменениями и дополнениями (далее – Порядок) и санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях, действующими на момент проведения олимпиады (далее санитарно-эпидемиологические требования);

2.2. в соответствии с графиком проведения муниципального этапа олимпиады в 2024/2025 учебном году (Приложение № 1);

2.3. на площадках образовательных учреждений Режевского городского округа (Приложение № 2).

3. Утвердить:

3.1. организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа олимпиады на территории Режевского городского округа в 2024/2025 учебном году (Приложение № 8);

3.2. состав организационного комитета муниципального этапа олимпиады (Приложение № 5);

3.3. состав жюри муниципального этапа олимпиады (Приложение № 6);

3.4. состав апелляционных комиссий муниципального этапа олимпиады (Приложение № 7);

3.5. количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады (Приложение № 3);

3.6. количество обучающихся по каждому общеобразовательному предмету и классу, прошедших на муниципальный этап олимпиады (Приложение № 3);

3.7. инструкции для организаторов муниципального этапа олимпиады (Приложение № 9);

3.7. форму акта удаления участника муниципального этапа олимпиады (Приложение № 11);

3.8. форму заявления участника муниципального этапа олимпиады на апелляцию (Приложение № 12).

4. Установить единое время начала олимпиадных туров с 10:00

5. Руководителю МКУ ЦСУ Бобковой Н.Б. обеспечить:

5.1. назначение главного специалиста Отдела по развитию содержания образования МКУ ЦСУ Коньгиной М.В. Организатором муниципального этапа олимпиады школьников (далее – Организатор);

5.2. качественные организационные условия для проведения муниципального этапа олимпиады;

5.3. организацию работы организационного комитета, жюри, апелляционной комиссии и общественных наблюдателей при проведении муниципального этапа олимпиады;

5.4. контроль за соблюдением объективности при проведении олимпиадных процедур;

5.5. соблюдение порядка рассылки олимпиадных заданий для проведения муниципального этапа олимпиады;

5.6. сканирование и загрузку олимпиадных работ муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в РБДО;

5.7. утверждение результатов муниципального этапа олимпиады в виде протоколов-рейтингов по каждому общеобразовательному предмету;

5.7. награждение победителей и призеров муниципального этапа олимпиады;

5.8. награждение педагогов, подготовивших победителей и призеров муниципального этапа олимпиады;

5.9. хранение олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в течение одного года.

6. Организационному комитету муниципального этапа олимпиады обеспечить:

6.1. информирование руководителей общеобразовательных организаций, педагогических работников, участников муниципального этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о Порядке проведения олимпиады, утвержденных требованиях по каждому общеобразовательному предмету, сроках и площадках проведения олимпиады;

6.2. организацию и проведение муниципального этапа олимпиады в общеобразовательных организациях Режевского городского округа в соответствии с Порядком, нормативно-правовыми документами, регламентирующими проведение олимпиады и санитарно-эпидемиологическими требованиями;

6.3. сохранность жизни и здоровья участников олимпиады во время проведения муниципального этапа олимпиады;

6.4 информирование участников о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, об оформлении выполненных олимпиадных работ, о проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады;

6.5. выдачу кодов участника обучающимся, принимающим участие в муниципальном этапе олимпиады;

6.6. обеспечить кодирование (обезличивание) и раскодирование олимпиадных работ участников школьного этапа олимпиады с соблюдением строгой конфиденциальности;

6.7. тиражирование олимпиадных заданий с соблюдением строгой конфиденциальности с последующим хранением олимпиадных материалов в сейфе до начала олимпиады;

6.8. своевременную передачу обезличенных олимпиадных работ по каждому общеобразовательному предмету Организатору для проведения проверки членами жюри.

7. Руководителям общеобразовательных организаций:

7.1. утвердить приказом общеобразовательной организации:

7.1.1. координатора на площадке проведения муниципального этапа олимпиады, входящего в состав оргкомитета, который обеспечивает руководство и контроль за процессами подготовки, проведения и передачи олимпиадных работ Организатору муниципального этапа для последующего сканирования, загрузки в РБДО и проведения проверки членами жюри;

7.1.2. ответственного за информационный обмен, работу с Региональной базой данных олимпиад (РБДО), хранение и конфиденциальность кодов участников и пакетов олимпиадных заданий;

7.1.3. организатора в локации (аудитории) и дежурного вне локации (аудитории), которые обеспечивают контроль на площадке школьного этапа олимпиады в месте проведения испытаний, несут ответственность за жизнь и здоровье участников и отвечают за соблюдение требований Порядка;

7.2. обеспечить качественные условия для участия в муниципальном этапе олимпиады обучающихся, прошедших на муниципальный этап олимпиады, в том числе для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов, а также лиц, осваивающих образовательные программы в форме самообразования или семейного образования.

7.3. обеспечить информирование педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте проведения муниципального этапа олимпиады, а также о Порядке и требованиях по каждому общеобразовательному предмету;

7.4. обеспечить размещение информации на официальном сайте общеобразовательной организации и информационных стендах в общеобразовательной организации о нормативно-правовых документах, регламентирующих проведение всероссийской олимпиады школьников, этапах, сроках, месте и времени проведения муниципального этапа олимпиады, а также о результатах олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

7.5. составить список участников муниципального этапа олимпиады;

7.6. составить расписание для участников муниципального этапа олимпиады;

7.7. обеспечить сопровождение обучающихся в день проведения олимпиады на площадку проведения олимпиады и назначить сотрудников, ответственных за жизнь и здоровье обучающихся;

7.8. обеспечить проведение инструктажей, включающих особенности проведения туров по каждому общеобразовательному предмету: для ответственного за организацию и проведение муниципального этапа олимпиады; ответственного за информационный обмен, хранение и конфиденциальность пакетов олимпиадных заданий; организаторов в аудитории и дежурных вне аудитории; участников олимпиады;

7.9. обеспечить выполнение требований к материально-техническому оснащению при проведении муниципального этапа олимпиады;

7.10. обеспечить получение олимпиадных заданий, тиражирование и хранение до момента передачи материалов участникам с соблюдением строгой конфиденциальности;

7.11. обеспечить доставку выполненных олимпиадных работ по каждому общеобразовательному предмету Организатору в Управление образования в день проведения олимпиады с 14.00 до 16.00 для последующего сканирования, загрузки в РБДО и проведения проверки членами жюри;

7.12. обеспечить прием вопросов участников муниципального этапа олимпиады по вопросам, связанным с оценкой олимпиадных работ или подсчетом баллов в течение двух календарных дней после публикации результатов олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету и передача их Организатору;

7.13. обеспечить прием заявлений на апелляцию от участников олимпиады.

8. Жюри муниципального этапа олимпиады:

8.1. провести проверку закодированных (обезличенных) олимпиадных работ в соответствии утвержденными требованиями, критериями и методиками оценивания в срок не позднее 3 рабочих дней со дня проведения олимпиады.

8.2. определить победителей и призеров муниципального этапа олимпиады на основании рейтинговой таблицы участников по каждому общеобразовательному предмету (Приложение № 9) исходя из квоты, победителей и призеров муниципального этапа олимпиады (Приложение № 4);

8.3. своевременно предоставить итоговый протокол (рейтинговую таблицу), подписанную председателем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету Организатору муниципального этапа олимпиады для заполнения баз данных олимпиады и размещения на официальном сайте Управления образования;

8.4. провести с участниками муниципального этапа олимпиады разбор олимпиадных заданий и их решений с использованием материалов, опубликованных на сайте нетиповой образовательной организации «Фонд поддержки талантливых детей и молодежи «Золотое сечение» (далее – Фонд «Золотое сечение») в разделе муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников (<https://zsfond.ru/vsosh/municipalnyj-etap/>);

8.5. при необходимости (наличии апелляций) организовать выборочную пере проверку олимпиадных работ муниципального этапа олимпиады;

8.6. председателю жюри по каждому общеобразовательному предмету представить аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий муниципального этапа олимпиады в срок до 20 декабря 2024 (Приложение № 13)

9. Назначить ответственным за информационный обмен с ГАОУ ДПО «Институт развития образования» и Фондом «Золотое сечение» в части организации и проведения муниципального этапа олимпиады ведущего специалиста Управления образования Администрации Режевского городского округа Стадника А.А.

10. Назначить ответственным за формирование итоговых протоколов по каждому общеобразовательному предмету олимпиады главного специалиста Отдела по развитию содержания образования МКУ ЦСУ Коныгину М.В. (по согласованию).

11. Назначить ответственным за размещение итоговых протоколов по каждому общеобразовательному предмету олимпиады на официальном сайте Управления образования Режевского городского округа в сети «Интернет» системного администратора МКУ ЦСУ Коньгина Е.Н. (по согласованию).

12. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя начальника Управления образования Администрации Режевского городского округа Кузьмину И.А.

Начальник Управления образования



И.В. Клюева

Коньгина М.В.
8 (34364) 3-25-33 (24)

П2410869