

Подготовка к экзаменам и тестам

Как готовиться к экзаменам и тестам

Независимо от того, легко или трудно дается предмет, всегда можно добиться успеха и получить высокую оценку, надо только хорошо подготовиться к экзамену. Иными словами, время, отведенное на подготовку, следует использовать максимально продуктивно.

Время засучить рукава

Как известно, рано или поздно все забывается. Смотрите сами. Если я спрошу, как вы провели вчерашний день, вы без труда вспомните всё в мельчайших подробностях: когда встали, что ели на ужин и т. д. А что вы делали три месяца назад? Думаю, вы не сможете припомнить. Если с момента какого-либо события прошло немного времени, мы всё помним, – чем меньше времени минуло, тем больше осталось в памяти. Главу, прочитанную вчера, мы помним лучше, чем проштудированную три месяца назад.

Хотите сдать экзамен на отлично? Важно не упустить время, отведенное на подготовку. На этот период лучше отказаться от других дел, полностью сосредоточившись на занятиях. По возможности надо сделать дела на работе – они будут отвлекать от учебы. Занимайтесь весь день и работайте не жалея сил. Это не значит, что можно лениться в течение всего семестра и приниматься за работу только перед экзаменом. Такой подход весьма рискован, и хотя некоторые могут позволить себе учиться именно так, не стоит следовать их примеру. Дело в том, что напряженные занятия непосредственно перед экзаменом принесут куда больше пользы, если это время посвятить не изучению нового материала, а повторению пройденного. Итак, чем ближе экзамен, тем более интенсивно надо трудиться.

Решение задач и написание рефератов

В первой части книги речь шла о принципах и методах эффективного обучения, в том числе о техниках чтения и запоминания. Это важно, потому что высокая успеваемость во многом зависит от того, насколько хорошо мы усваиваем и запоминаем пройденный материал. Однако одних этих техник недостаточно для того, чтобы

научиться точно, последовательно и убедительно излагать свои мысли на экзамене. Кроме того, чтобы научиться *применять* полученные знания, необходимо решать типовые экзаменационные задачи и вопросы, а также писать рефераты.

Типовые варианты экзаменационных задач

На экзамене требуется продемонстрировать не только знание предмета, но и умение *применять* полученные знания. Во время подготовки к экзамену полезно поупражняться, решая типовые варианты экзаменационных задач. Помимо всего прочего, это поможет лучше понять требования экзаменаторов, формат экзамена и степень вашей готовности к нему. Как правило, варианты задач можно найти в сети или библиотеке.

Рефераты

Прежде чем приступить к написанию реферата, обратите внимание на важнейшие факты, ключевые слова и другие моменты, которые будут спрашивать на экзамене. Пишите реферат так, чтобы он помог получить высокую оценку. Помимо всего прочего, вы набьете руку в написании статей и презентаций. Материал, написанный своими словами, будет легче излагать на экзамене.

Лично я считаю реферирование одним из самых эффективных методов подготовки к экзаменам. Моя память прочно связана с рукой, в которой я держу ручку. Я использовал эту стратегию, учась в Калифорнийском университете в Беркли, когда готовился к экзамену по любимому курсу «Глобализация и развитие». Нам предложили заранее письменно ответить на шесть вопросов и сказали, что два из них будут спрашивать на экзамене. Готовясь к экзамену, я написал подробный реферат по каждой теме, причем даже дважды. Память «на кончиках пальцев» сослужила мне хорошую службу: я окончил университет в числе лучших выпускников.



Познайте себя

Еще Сократ призывал нас познать себя. Чтобы получать высокие оценки, важно знать свои сильные и слабые стороны и

работать над собой. Где-то потрудиться придется побольше, где-то – поменьше. Но, зная свои недостатки и стремясь их исправить, вы сможете учиться лучше.

Мне, например, на экзамене или при сдаче теста никогда не удавалось уложиться в отведенное время. Каждый раз, когда пора было идти отвечать или сдавать работу, я чувствовал себя ужасно, потому что не успевал ответить на все вопросы на том уровне, на каком бы хотелось. Хуже того, иногда я даже не успевал начать. К сожалению, я не сразу понял, что это мое самое слабое место и надо принимать меры. Я изменил тактику подготовки, и результаты не заставили себя ждать. Раньше я решал варианты экзаменационных задач, не глядя на часы, теперь же начал засекают время. Я занимался дома, стараясь уложиться в срок, отведенный для решения задач на экзамене. Иными словами, я тренировался не только решать задачи, но и сдавать экзамен. Взяв на вооружение эту тактику, я научился выполнять экзаменационные задания вовремя и стал получать более высокие оценки.

Главное – обнаружить свои слабые стороны, мешающие добиваться успеха, и постараться устранить их при помощи нехитрых приемов. Избавившись от недостатков, вы сможете более эффективно использовать время и лучше учиться.

Учитесь у отличников

Иногда мы нуждаемся в том, чтобы кто-то вдохновлял нас расти над собой и учиться лучше. Источником вдохновения могут служить наши более успешные сокурсники, у которых можно перенять новые приемы подготовки к экзаменам и тестам (прежде всего письменным), способствующие высокой успеваемости. Если не следить за успехами однокурсников, можно закоснеть в привычных методах работы и не заметить более совершенных и эффективных техник.

Однокурсники-отличники могут оказать нам неоценимую помощь. Попросите их рассказать, как они отвечают на экзаменах, сдают тесты, выполняют письменные задания. Другой полезный ресурс – эталонные ответы. Это ответы, которые преподаватель считает безупречными и ставит в пример другим. Иногда такие ответы содержатся в сборниках типовых экзаменационных заданий. В крайнем случае всегда можно спросить у преподавателя, какой ответ он считает образцовым.

Ознакомьтесь с ответами одногруппников, постарайтесь найти важнейшие особенности этих ответов и учитывайте их при подготовке к экзаменам. Если вы знаете ответ на вопрос, сравните его с эталонным. Чем он отличается от вашего? Как ответить лучше?

План подготовки к экзаменам

План занятий

Чтобы перед экзаменами успеть повторить весь необходимый материал, разработайте план занятий. Это позволит точно знать, сколько у вас дней на подготовку, и правильно распределить время между занятиями по отдельным предметам.

План занятий должен выглядеть примерно так.

Месяц	Неделя	Понедельник	Вторник	Среда
Май	19	9	10 Финансы (чтение)	11 Финансы (чтение)
Май	20	16 Статистика (чтение)	17 Свободный день	18 Статистика (экзаменационные задания)
Май	21	23 Финансы (экзаменационные задания)	24 ЭКЗАМЕН ПО ФИНАНСАМ	25 Испанский язык (чтение)
Июнь	22	30 ЭКЗАМЕН ПО ИСПАНСКОМУ ЯЗЫКУ	31 Психология (чтение)	1 Психология (чтение)
Июнь	23	6 Психология (экзаменационные задания)	7 ЭКЗАМЕН ПО ПСИХОЛОГИИ	8 ЛЕТНИЕ КАНИКУЛЫ
Июнь	24	13	14	15
Июнь	25	20	21	22
Июнь	26	27	28	29

Четверг	Пятница	Суббота	Воскресенье
12 Финансы (чтение)	13 Статистика (чтение)	14 Статистика (чтение)	15 Статистика (чтение)
19 ЭКЗАМЕН ПО СТА- ТИСТИКЕ	20 Финансы (экза- менационные зада- ния)	21 Финансы (экза- менационные зада- ния)	22 Финансы (экза- менационные зада- ния)
26 Испанский язык (чтение)	27 Испанский язык (чтение)	28 Испанский язык (экзаменационные задания)	29 Испанский язык (экзаменационные задания)
2 Психология (чтение)	3 Психология (чтение)	4 Психология (чтение)	5 Психология (экза- менационные за- дания)
9	10	11	12
16	17	18	19
23	24	25	26
30			

План подготовки к экзамену по конкретному предмету

Если знать, сколько у вас дней на подготовку ко всем испытаниям и сколько – на подготовку к конкретному экзамену, можно разработать план занятий по каждому предмету. Так больше шансов все успеть, хотя времени все равно будет не хватать и придется сосредоточиться на главном, отказавшись от второстепенного. В этом поможет план подготовки к конкретному экзамену.

Вот пример такого плана.

День	День недели	Что делать?
1	Вторник	Главы 1–3
2	Среда	Главы 4–5
3	Четверг	Главы 6–8
4	Пятница	Главы 9–12
5	Суббота	Повторение и конспектирование материала
6	Воскресенье	Работа с типовыми экзаменационными заданиями
7	Понедельник	Повторение материала, работа с типовыми экзаменационными заданиями
8	Вторник	ЭКЗАМЕН

При подготовке к экзамену иногда обнаруживается, что чтение отдельных разделов учебника требует больше времени, чем запланировано, или отдельным темам придется уделить больше внимания, чем предполагалось. Если это так, скорректируйте план.



Подготовка к экзаменам и тестам: главное

- *Материал, прочитанный накануне, мы помним лучше, чем пройденный ранее в течение семестра. Поэтому начинайте готовиться к экзамену заблаговременно, интенсивно занимаясь непосредственно перед ним.*

- Хотите получить высокую оценку? Заранее поинтересуйтесь требованиями экзаменаторов. Пишите рефераты и решайте типовые экзаменационные задачи.
- Перед сдачей экзаменов и тестов найдите свои слабые стороны и поработайте над ними.
- Хотите использовать время, отведенное на подготовку к экзаменам, максимально эффективно? Разработайте план занятий.

Накануне экзамена

Чтобы успешно сдать экзамен или тест, при подготовке следует соблюдать несколько простых правил.

Вечер накануне экзамена

Накануне экзамена соберите все необходимое. Постарайтесь ничего не откладывать на последнюю минуту – в спешке легко забыть, например, калькулятор или другие вещи, которые могут понадобиться на экзамене. Примите меры для того, чтобы не проспять экзамен. Поставьте у кровати несколько будильников, попросите друзей или родителей разбудить вас вовремя. Узнайте заранее, в какой аудитории будет проходить экзамен и как туда добраться. Выходите из дома заблаговременно, чтобы иметь запас времени на случай, если придется долго ждать автобуса, попадете в пробку и т. д.



Как одеться на экзамен

Выбирайте одежду, которая поможет успешно сдать экзамен, – удобную и придающую уверенности в себе.

- Удобная одежда – это одежда, не стесняющая движений, не слишком легкая и не чересчур теплая. Страдая от жары или холода, сдавать экзамен будет труднее. Можно надеть худи с молнией, чтобы расстегнуть его, если станет жарко.
- Если вы (как и большинство людей) хотите нравиться окружающим, выбирайте одежду, которая вам идет, придает уверенности в себе и настраивает на успех. Удобная и красивая

одежда способствует позитивному настрою. Футболка и шорты – не тот случай. Одежда должна соответствовать обстоятельствам и нравиться вам.

Еда и питье

Вы не сможете сосредоточиться, если будете хотеть есть или пить. Не забудьте перекусить перед экзаменом. Если экзамен будет продолжаться долго, возьмите еду и питье с собой. До и во время экзамена лучше употреблять привычные продукты, чтобы желудок не преподнес неприятных сюрпризов.

Спать или не спать

В принципе, перед экзаменом лучше выспаться. На свежую голову хорошо думается, легче сосредоточиться. Однако накануне важного экзамена не всегда удастся заснуть. Вопреки расхожему мнению, в этом нет ничего страшного. Даже уставший человек в трудной ситуации может справиться с силами и сдать экзамен на отлично. Не удалось поспать? Не переживайте. Постарайтесь хотя бы немного отдохнуть, и все будет хорошо.

Но что делать, если не удалось повторить весь материал и не хочется тратить драгоценные часы и минуты на сон, ведь можно еще раз пролистать учебник? Строго говоря, рецепт прост: чтобы все успеть, начинайте готовиться к экзаменам заблаговременно. Но если время упущено, поможет следующая информация.

Накануне экзамена важно хорошо выспаться, если:	Хорошо выспаться накануне экзамена не так уж важно, если:
<ul style="list-style-type: none"> ○ экзамен будет длиться долго (более двух часов); ○ вы недосыпали в предшествующие сутки; ○ на экзамене требуется продемонстрировать понимание предмета и придется решать задачи (например, на экзамене по математике) 	<ul style="list-style-type: none"> ○ экзамен будет длиться недолго (менее двух часов); ○ вы хорошо высыпались в предшествующие сутки; ○ на экзамене требуется продемонстрировать только знание фактов (например, на экзамене по истории)

Важно следить за тем, чтобы хорошо выспаться в предшествующие сутки, и учитывать это, решая, ложиться ли спать в ночь перед экзаменом. Кроме того, следует принимать во внимание сложность предмета и продолжительность экзамена.



Накануне экзамена: главное

- *Накануне вечером соберите все необходимое для экзамена.*
- *Выбирайте удобную одежду, в которой будете чувствовать себя уверенно.*
- *Голод и жажда не должны мешать сдаче экзамена или теста. Не забудьте перекусить перед экзаменом, в случае необходимости возьмите еду и питье с собой.*
- *Решая, спать или не спать в ночь перед экзаменом, вспомните, хорошо ли вы высыпались в предшествующие сутки.*

Письменный экзамен

Письменные экзамены и тесты

И вот наступает момент, когда никого уже не интересует, сколько времени было потрачено на подготовку. Единственное, что может помочь, – знание некоторых простых, но действенных приемов, способных повысить шансы на успех при сдаче письменных экзаменов и тестов.



Перед началом экзамена

- *Готовность номер один: проверьте еще раз, взяли ли вы все необходимое. Что-то забыли? Обратитесь к преподавателю или экзаменатору.*

- *Убедитесь, что не забыли взять с собой еду и питье, особенно если экзамен продолжительный.*

- *Где лучше сесть? Постарайтесь прийти на экзамен заранее, чтобы выбрать удобное место – достаточно просторное и такое, где ничто не мешает сосредоточиться. Не стоит садиться у двери, где входящие и выходящие люди будут постоянно отвлекать вас.*

- *Важно иметь позитивный настрой. Скажите себе: «Я справлюсь». Используйте приемы визуализации и ободряющие слова, чтобы настроиться на успех. Постарайтесь справиться с волнением и неуверенностью в себе – они могут помешать успешно сдать экзамен (о правильном настрое пойдет речь в третьей части книги).*

Не сдавайте работу раньше времени

Разве лыжник, с космической скоростью летящий по слаломной трассе, чтобы финишировать одним из первых, позволит себе расслабиться и сбросить скорость на последнем отрезке, когда он почти у цели? Разумеется, нет! Спортсмены привыкают выкладываться полностью на протяжении всего периода состязаний. Студентам есть чему у них поучиться. Как часто во время экзамена им кажется, что они уже все сделали, и покидают аудиторию, хотя время еще не

вышло. И совершенно напрасно! На самом деле одна-две минуты могут сыграть решающую роль.

Закончили работу досрочно? Отлично! Используйте оставшееся время для проверки. Перечитайте условия задачи. Правильно ли вы поняли вопросы? Правильно ли на них ответили? Проверьте ответы. Просмотрите текст. Если в ответ вкралась ошибка, финальная проверка позволит найти и исправить ее и получить более высокую оценку.

Последовательность действий при сдаче экзамена

А сейчас я расскажу о последовательности действий, помогающих при сдаче практически любых письменных экзаменов. Для краткости назовем ее ПУПП (планируем, уточняем, пишем, проверяем).

Планируем

При сдаче письменного экзамена или теста часто не хватает времени, и поэтому важно заранее разработать «план наступления». Он поможет уложиться в отведенное время. Если не смотреть на часы, оно пролетит незаметно и можно не успеть ответить на все вопросы. Это произойдет и в случае, если вы слишком подробно отвечаете на одни вопросы, не оставляя времени на другие. Чтобы этого не случилось, нужен план. Прежде всего посмотрите, на сколько вопросов предстоит ответить и сколько времени у вас есть. Затем отнимите по 5–10 минут от каждого часа, а результат разделите на количество вопросов. Например, требуется ответить на пять вопросов за три часа. За вычетом получаса (по 10 минут на каждый час) остается 2,5 часа, или 150 минут. Разделим 150 на пять и получим полчаса на каждый вопрос. Если за это же время придется ответить на 25 вопросов, у вас шесть минут на каждый вопрос. Зная, сколько минут можно потратить на каждый вопрос, легче уложиться в срок и успешно сдать экзамен.

Зачем вычитать по 5–10 минут из каждого часа? На всякий случай. Запас времени необходим – вдруг выбьетесь из графика? Оставшееся время следует использовать для проверки ответов. Если вопросы различаются по сложности, это тоже надо учитывать при разработке плана и отводить на них разное время – скажем, 50, 30 или 20 % времени соответственно.

Идите от простого к сложному. Не стоит решать задачи в том порядке, в каком они даются, если только они не связаны между собой или если преподаватель не требует соблюдать заданную последовательность. Начните с самых простых вопросов, а на трудные отвечайте в конце. Преимущество такого подхода заключается в том, что вы с легкостью ответите на простые вопросы, и это создаст позитивный настрой при решении более сложных задач. А начав со сложных заданий, вы рискуете потратить на них слишком много времени и не успеть ответить на простые вопросы. Видя, что не удастся справиться со сложными заданиями (а нужно ведь еще выполнить простые), вы начнете нервничать. Если же прибегнуть к самым трудным вопросам на конец, будет легче сосредоточиться, зная, что у вас есть время – ведь остальные задания уже выполнены.

Уточняем

Ознакомьтесь с инструкциями экзаменаторов – важно точно знать, что именно от вас требуется. Прежде чем приступить к выполнению задания или решению задачи, внимательно прочитайте вопросы. Перечитайте каждый вопрос несколько раз, чтобы быть на 100 % уверенным, что вы его правильно поняли. Часто учащиеся так спешат начать решать задачу, что не успевают толком прочесть ее условия. При этом они могут дать правильный и подробный ответ, но, увы, это будет ответ на совсем другой вопрос. В результате оценка снижается.

Если вопрос сформулирован длинно и сложно, убедитесь, что поняли, о чем идет речь, и ничего не упустили. Если формулировка расплывчатая или вопрос непонятен, обратитесь за разъяснениями к преподавателю. Как-то раз на экзамене по математике мне попался вопрос, связанный с поперечным сечением, о котором я ничего не знал. Я не стал фантазировать, строить догадки и предположения, а прямо спросил у преподавателя, что это такое. Если есть возможность получить разъяснение, не стоит рисковать и выдумывать собственные трактовки. Правда, это не всегда возможно. В таких случаях следует исходить из той интерпретации вопроса, которая представляется наиболее близкой к истине. Таким образом вы дадите понять, что вопрос сформулирован неточно, и предложите собственную интерпретацию и базирующийся на ней ответ.

Пишем

Старайтесь, чтобы ответ был читабельным, то есть чтобы проверяющему не пришлось мучиться, разбирая ваш почерк. Соблюдайте логику изложения. Начните со вступления, затем изложите основную мысль и лишь тогда переходите к подробностям. Если задание включает несколько вопросов, старайтесь отвечать на них в той же последовательности, в какой они предложены, – так экзаменатору будет легче читать работу. Допустим, вы вытянули билет, где написано: «Что такое психология познания? Кто считается основоположником этой отрасли психологии? Что такое когнитивный диссонанс?» Как видим, задание включает три вопроса. Отвечать на них следует в том же порядке, в каком они даются в билете.



Не бойтесь писать о вещах, которые кажутся очевидными. Ваша задача – не научить преподавателя чему-то новому, а продемонстрировать знания, полученные в течение семестра.

Не стесняйтесь перечислять общеизвестные факты и концепции. Студента, не снизошедшего до изложения прописных истин, срезать куда легче, чем давшего банальный, но правильный ответ. И еще одно важное соображение: не стоит писать много только ради объема. Пустой текст с множеством однотипных примеров, иллюстрирующих одну простую мысль, – не лучшая стратегия на экзамене. Такие ответы раздражают экзаменаторов. Однако если вы пишете по существу и приводите уместные примеры, бояться объема не надо, – чем больше вы напишете, тем лучше. Иногда у экзаменаторов есть список требований к ответам, которым они руководствуются, проверяя работы. Чем более подробным будет ответ, тем больше шансов, что его сочтут соответствующим требованиям (в любом случае вы продемонстрируете знание и понимание материала). В то же время не следует отклоняться от темы и писать о вещах, не имеющих отношения к делу. Если вы затрагиваете смежные темы и проблемы, постарайтесь показать их связь с основной темой и обоснуйте их значимость.



Старайтесь использовать короткие предложения, четко формулируйте мысль. Такой текст воспринимается легче: читателю не приходится перечитывать каждое предложение по нескольку раз, чтобы понять, о чем идет речь. Например, фраза «Бразилия – большая страна, отличающаяся разнообразием животного и растительного мира» звучит лучше, чем «Нельзя не отметить, что Бразилия в территориальном отношении превосходит многие другие страны и, кроме того, отличается чрезвычайно высоким биоразнообразием».

Кроме того, писать надо разборчиво. Нельзя использовать сокращения и аббревиатуры, понятные только вам. Стил ь изложения не так уж важен, но содержание должно быть понятно читателю. Объемный текст следует структурировать – разделить на главы, дать введение и заключение. По возможности в начале каждого раздела укажите, о чем пойдет речь. Этот принцип следует соблюдать при написании любого текста.

Не забывайте поглядывать на часы. Строго следуйте плану, чтобы уложиться в срок. Большинство экзаменаторов оценивают работы студентов, ответивших на пять вопросов из пяти, гораздо выше, чем работы тех, кто ответил всего на три вопроса, даже если это эталонные ответы.

Проверяем

Если работать по плану, не выбиваясь из графика, можно закончить раньше срока. В оставшееся время перечитайте ответ. Убедитесь, что отвечали именно на поставленные вопросы. Исправьте обнаруженные неточности и добавьте важные соображения, о которых, возможно, забыли. Это поможет избежать неприятностей. Финальная проверка – это подстраховка от досадных ошибок или упущений. Можно успеть немного улучшить ответы. Исправление недочетов поможет получить более высокую оценку.

Если не хватает времени

Выбились из графика и не успеваете ответить на все вопросы? Постарайтесь дать хотя бы самые краткие ответы. Тем самым вы продемонстрируете знание основного материала. Нет времени писать законченными предложениями? Ограничьтесь ключевыми словами. Экзаменатор увидит, что вы просто не успели ответить, и учтет это при оценке работы. Если вы совсем не дадите ответов, то лишите его такой возможности.

Пишите всё, что знаете

- Подумайте хорошенько. Знали материал, но забыли? Попробуйте восстановить его в памяти, думая о том, что с ним связано. Какими источниками информации вы пользовались? Где занимались? Что видели вокруг? Вспомните то, что связано с изучением предмета, и будет легче восполнить недостающую информацию. Не помогло? Переходите к следующему вопросу, а к оставшемуся без ответа вернитесь позже. Иногда подсознанию требуется время, чтобы выдать необходимую «справку».

- Приводите собственные примеры. На экзамене требуется продемонстрировать понимание пройденного материала. В этом помогут свежие, оригинальные примеры, которых нет в учебнике. Не удастся придумать собственный пример? Возьмите пример из книги, изменив некоторые детали. Но помните: только умение привести собственный пример свидетельствует о глубоком осмыслении полученных знаний.

- Не фантазируйте, не стройте догадок. Например, если вопрос касается когнитивного диссонанса, а вы не помните, в каком году (1957-м, 1958-м или 1959-м) Леон Фестингер ввел это понятие в научный обиход, напишите просто «в конце 1950-х». В данном случае год не так уж важен, и ваш ответ больше понравится экзаменатору, чем если бы вы написали «в 1959-м», ведь на самом деле ученый сделал это в 1957 году. Другой пример: если вы пишете о ЕС, но не помните точное количество стран-членов (допустим, на время сдачи экзамена их было 28), то не ошибетесь, написав «почти 30». За такой ответ экзаменатор вряд ли снизит оценку.

- Задействуйте все имеющиеся ресурсы. Иногда ответ можно найти в литературе, которой разрешено пользоваться на экзамене. Например, на экзамене по английскому ответ на вопрос «Что такое Британское

Содружество?» я нашел в толковом словаре. А иногда ответ содержится в тексте следующих вопросов. Не спешите сдаваться.

- Маленькая хитрость: если не знаете ответа, а преподаватель находится в аудитории, можно притвориться, что не поняли вопрос, и попросить растолковать его смысл. В некоторых случаях можно услышать подсказку.

- Не оставляйте без ответа ни один вопрос. Исключения составляют случаи, когда за неправильный ответ могут снизить оценку. Во всех других случаях отвечайте на вопрос или, если предлагается несколько вариантов ответа, выбирайте тот, который представляется самым близким к истине. В результате вы получите более высокую оценку.

Тесты по математике

Если вы решаете математические задачи или отвечаете на вопросы, требующие калькулятора, следует записывать все выкладки. Важно показать, как именно вы пришли к решению. Таким образом вы продемонстрируете понимание предмета, и даже если ответ окажется неправильным, а сам метод был верным, это положительно повлияет на оценку.

Тесты с вариантами ответов

Тесты с вариантами ответов, как правило, проще других, ведь правильный ответ – вот он, перед вами, его просто нужно найти.



При сдаче такого теста помогут несколько простых приемов.

- *Прочитайте все варианты ответов. Возможно, один из них сразу покажется правильным, но не спешите, чтобы не пропустить другой, более удачный ответ. Подумайте хорошенько. Ответ, который сначала казался единственно верным, может оказаться неправильным.*

- *Если не можете выбрать вариант ответа, пропустите вопрос и переходите к следующему. Если не нравится ни один из вариантов или правильными кажутся сразу несколько, пометьте*

вопрос крестиком и отвечайте на другие вопросы – возможно, они укажут на некоторые нюансы вариантов ответа на трудный вопрос и помогут определиться.

• Действуйте методом исключения. Если вы ответили на все вопросы, кроме одного, исключите явно неверные ответы и выберите вариант, представляющийся наиболее удачным.

Краткие и расплывчатые ответы обычно неправильные, например: «Россия – самая большая страна в мире». Правильно: «Россия – самая большая страна в мире по территории». Почему короткие, простые и слишком общие ответы чаще всего оказываются неверными? Потому что не все так просто. Например, Китай – тоже самая большая в мире страна, но по численности населения. Видите разницу? Первый ответ был неточным.

Экзамены, на которых разрешается пользоваться литературой

Если на экзамене разрешается пользоваться учебниками и конспектами, особенно важны конспекты. Экзамен обычно организован так, чтобы не было времени на чтение больших объемов текста. Каждая минута на счету. Нужно отлично знать содержание учебника и мгновенно находить нужную информацию. Для этого полезно делать закладки и пометки в тексте книги.

Внеплановые контрольные

Особенность внеплановых контрольных заключается в том, что о них не объявляют заранее и, соответственно, нет времени на подготовку. Помочь может только одно: всегда быть начеку и добросовестно выполнять все задания.

Успешно написать такую контрольную лично мне всегда помогал один полезный прием. Я старался эффективно использовать краткий промежуток времени между объявлением о контрольной и ее началом. За пару минут я успевал пролистать учебник и освежить в памяти имена, даты и другую важную информацию. Когда начиналась контрольная, блиц-подготовка позволяла дать больше правильных ответов.



Письменные экзамены и тесты: главное

- Приходите на экзамен заблаговременно, чтобы выбрать хорошее место (достаточно просторное, спокойное и т. д.).
- Не торопитесь уходить с экзамена. Оставшееся время используйте для проверки и уточнения ответов.
- При сдаче письменных экзаменов и тестов используйте определенную последовательность действий – **ПУПП (планируем, уточняем, пишем, проверяем)**. Разработайте план – рассчитайте, сколько времени у вас для ответа на каждый вопрос, и во время экзамена смотрите на часы. Уточняйте вопросы – правильно ли вы их поняли? Пишите и проверяйте работу – убедитесь, что не упустили ничего важного.
- Не оставляйте без ответа ни один вопрос, за исключением случаев, когда за неправильный ответ могут снизить оценку. Если не хватает времени на развернутый ответ, дайте хотя бы ключевые слова или кратко сформулируйте главную мысль.
- При сдаче тестов с вариантами ответов сначала прочитайте все варианты. Если не можете выбрать правильный ответ, исключите все явно неправильные и выберите наиболее подходящий. Короткие ответы обычно неверны – они слишком расплывчаты и неточны.

Самостоятельные проекты и задания

Работа над самостоятельными проектами и заданиями отличается от сдачи экзаменов отсутствием строгих ограничений по времени и необходимости напрягать память. Это облегчает труд, но не получение высокой оценки. Успешное выполнение проекта или задания требует правильного подхода.



Я рекомендую использовать ту же последовательность действий, что и при сдаче экзамена, – **ПУПП (планируем, уточняем, пишем,**

проверяем). О ней я рассказывал в [предыдущем разделе](#).

Планируем. Каков объем работы? Что нужно сделать и когда? Ответьте на эти вопросы и получите общее представление о проекте или задании, так вы сможете разработать план с указанием дедлайнов.

Уточняем. Правильно ли вы поняли задание? Проясните условия задачи и требования к работе.

Пишем. Соберите всю необходимую информацию и приступайте к написанию работы.

Проверяем. Прежде чем сдавать работу, перечитайте ее сами и дайте прочесть кому-нибудь еще. Читая собственный текст, мы рискуем не заметить какие-то недочеты и шероховатости. Поскольку критически оценить собственную работу нелегко, можно пропустить ошибки и неточности, а свежий взгляд поможет их обнаружить.

Это относится и к ошибкам в тексте. Мы рискуем не заметить их, так как знаем, что именно хотели написать, и читаем не столько реальный, сколько воображаемый текст.

Чтобы успешно выполнить проект или задание, я обычно разрабатывал план работы в обратной последовательности, то есть начиная от даты сдачи. Если задание, например, должно было быть сдано 22 марта, я устанавливал собственный дедлайн – 20 марта, чтобы иметь запас времени на случай разных неожиданностей. Далее я оставлял время на проверку текста и на прочтение его другими. Значит, работа должна была быть закончена 18 марта. Но, поскольку я собирался на три дня (15–17 марта) уехать, сделать работу надо было с 12 по 14 марта. Если до начала работы у меня выпадал лишь один более или менее свободный день (всего одна лекция) – 10 марта, именно в этот день я изучал задание и снимал возникающие вопросы с преподавателем.

Работа в команде

Собираетесь работать в команде? Тогда запомните следующее.



- *Тщательно подбирайте членов команды (если их не назначил преподаватель). Убедитесь, что эти люди умеют работать коллективно. При выполнении совместных проектов это важнейший фактор успеха. Время, которое придется потратить на подбор работоспособных коллег, – пустяки по сравнению со временем, которое вы потеряете, мучаясь с людьми, неспособными действовать сообща. Пусть у членов команды будут разные сильные и слабые стороны, чтобы они могли учиться друг у друга (например, один может быть силен в теории, другой – уметь хорошо писать, третий – делать презентации в PowerPoint и т. д.).*

- *Правильно распределяйте нагрузку и ответственность между членами команды. Чтобы избежать недоразумений и обеспечить эффективную работу коллектива, каждый должен понимать, чего ждут от него и что обязаны делать другие. При распределении обязанностей следует ориентироваться на сильные стороны каждого.*

- *Устанавливайте сроки. Определите, когда должны быть решены те или иные задачи. Следует также иметь некоторый запас времени.*

В процессе работы по мере необходимости корректируйте распределение нагрузки и дедлайны. Заранее всего не предусмотреть, но это не значит, что планирование – пустая трата времени. Важно сформулировать цели и установить крайние сроки, и план будет успешно выполнен, даже если его придется корректировать.



Самостоятельные проекты и задания: главное

- *При работе над самостоятельными проектами и заданиями можно использовать ту же последовательность действий, что и при сдаче письменных экзаменов и тестов, – ПУПП (**п**ланируем, **у**точняем, **п**ишем, **п**роверяем).*

- *При выполнении коллективных проектов следует тщательно подбирать членов команды, заранее распределять между ними*

ответственность и нагрузку, а также устанавливать дедлайны.

Устный экзамен

Доклады и презентации

Неправда, что хорошими ораторами рождаются. Барак Обама, Уинстон Черчилль и Мартин Лютер Кинг немало потрудились, чтобы научиться блестяще выступать перед аудиторией. Не каждому дано прославиться своими речами на весь мир, но, немного поработав над собой, сделать хороший доклад и получить высокую оценку сможет каждый.

Техника выступления

Меня всегда поражало, как странно люди распоряжаются временем, отведенным на подготовку к докладу или презентации. Они почти целиком посвящают его изучению материала и написанию текста, почти не уделяя внимания самому выступлению. В результате слушатели вынуждены терпеть монотонное, нудное бормотание докладчика и разглядывать невзрачные слайды. Естественно, аудитория начинает тихо ненавидеть незадачливого оратора, как ученики ненавидят скучного учителя. И пускай выступающий отлично знает материал, он никому не интересен, если не умеет донести свои знания до аудитории и привлечь ее внимание.

В этом мне пришлось убедиться на собственном горьком опыте, когда я учился в старших классах. Нужно было сделать доклад об одном писателе. Я уже рассказывал о нем несколько лет назад и думал, что и теперь все пройдет гладко. Я внимательно прочитал старые записи, но совершенно не подготовился к выступлению, намереваясь говорить по памяти. И вот, стоя перед классом, я вдруг понял, что не знаю, с чего начать. Сердце бешено колотилось, во рту пересохло. Я обвел взглядом зал. Множество едва знакомых людей вопросительно смотрели на меня. Наконец я что-то пролепетал и что-то написал на доске, но вскоре сбился с мысли. Ладони вспотели, в горле комок. Я судорожно подбирал слова и страшно волновался. Это был полный провал. Я продержался всего несколько минут.

Вот что следует делать (и что должен был делать я), чтобы выступление прошло гладко.

- Репетировать, репетировать и еще раз репетировать. Главное, что вы должны делать, готовясь к докладу или презентации, – **репетировать выступление**. Попросите кого-нибудь прослушать доклад. Желающих не нашлось? Репетируйте самостоятельно. Повторите выступление не менее пяти раз. Когда мы говорим вслух, то сразу замечаем недостатки своей речи. Можно найти более выразительные формулировки. Репетиции необходимы еще и для того, чтобы научиться говорить без бумажки (более подробно мы поговорим об этом далее). Раз за разом вы будете чувствовать себя все более уверенно, перестанете сбиваться, и вас станет легче слушать.

Во время репетиций следует обращать особое внимание на следующие моменты.

- Обращайтесь к аудитории. Типичная ошибка неопытных докладчиков – говорить лицом к экрану и использовать слайды в качестве подсказок. Вскоре они вообще поворачиваются к слушателям спиной и начинают вещать стене, на которой висит экран. Если у вас нет тезисов доклада на бумаге или планшете и вы, как и слушатели, видите только слайды на экране, можно время от времени поглядывать на них, но, прежде чем начать говорить, не забывайте повернуться лицом к аудитории.

- Нельзя говорить, уткнувшись в бумажку. Опытные докладчики знают свой предмет настолько хорошо, что им не нужно заглядывать в текст выступления – они помнят его наизусть. Если они и пользуются записями, то только для того, чтобы не упустить какой-то важный вопрос, или для страховки. Если доклад рассчитан на 5–15 минут, вы тоже вполне можете обойтись без бумажки. Репетируя выступление, вы вскоре заметите, что все реже и реже заглядываете в текст, а речь становится все более плавной и выразительной.



Чтобы ничего не забыть, можно использовать метод локусов, о котором рассказывается в первой части книги, и проложить мысленный маршрут выступления.

- Старайтесь встречаться глазами со слушателями. Большинству людей нравится, когда собеседник смотрит на них. Выступая перед

аудиторией, смотрите на отдельных людей или группу слушателей. Если вы считаете, что это не совсем удобно, или аудитория слишком большая, выберите воображаемую точку, расположенную чуть выше голов слушателей, сидящих в последнем ряду, и во время выступления фиксируйте на ней взгляд. Слушателям будет казаться, что вы обращаетесь к ним. Можно использовать прием, которому научил меня один мой друг, изучающий обществознание. Он всегда волновался во время выступлений перед большой аудиторией, пока не попробовал представить, что слушатели сидят перед ним в чем мать родила. Используя этот прием, он стал более уверенным в себе и перестал стесняться аудитории.



Даже если трудно говорить, совсем не заглядывая в записи, постарайтесь хотя бы время от времени отрываться от них и обводить взглядом аудиторию.

- Выбирайте оптимальную продолжительность и темп выступления. Делайте паузы. Слабый голос – помеха для выступления в большой аудитории. Говорить надо громко, так, чтобы вас отчетливо слышали сидящие в последнем ряду. Слушателей раздражает необходимость напрягаться в попытках разобрать бормотание докладчика.



Закончив одну мысль или переходя к следующей, делайте небольшую паузу, давая слушателям возможность усвоить информацию. Если вы рассказываете о сложных вещах или выступление перегружено деталями, важно говорить не слишком быстро. Аудитории потребуется время, чтобы понять вашу мысль. И наоборот, при рассказе о простых и понятных вещах ускоряйте темп речи, иначе слушатели заснут.

- Старайтесь по возможности демонстрировать интерес к теме выступления. Это довольно трудно, если на самом деле тема доклада вам неинтересна, но помните: аудитории больше нравится слушать

энтузиаста, чем лектора, которого явно не вдохновляет предмет выступления.

- Следите за языком тела. Не жестикулируйте без необходимости. В противном случае аудитория будет следить не за выступлением, а за вашими телодвижениями. Жестами можно подчеркивать или пояснить важнейшие моменты выступления, в противном случае руками лучше не размахивать.

- Не экайте и не мекайте. Некоторые э-э-э... докладчики м-м-м... имеют обыкновение злоупотреблять междометиями, подыскивая нужное слово или начиная фразу. В этом случае лучше сделать небольшую паузу.



Маленькие хитрости

Чтобы избежать гробового молчания аудитории, когда вы закончите доклад и перейдете к ответам на вопросы, можно заранее придумать хорошие вопросы и попросить знакомых, присутствующих в зале, задать их.

Презентация в PowerPoint: правильные слайды

PowerPoint – всего лишь инструмент. Слушателей в первую очередь интересует содержание доклада и манера речи выступающего. Видеоряд, сопровождающий выступление, – всего лишь иллюстрация к нему, а не его основное содержание. Внимание аудитории должно быть сосредоточено не на экране, а на докладчике. Чтобы презентация в PowerPoint стала украшением доклада, полезно помнить о следующем.

- Как можно меньше текста. Используйте короткие предложения. Исключение составляют ссылки на источники, цитаты и определения.

- Текст должен легко читаться. Не стоит использовать слишком мелкий шрифт. Надписи должны быть хорошо видны слушателям. Минимальный кегль – 16.

- Используйте цифры, геометрические фигуры, графики. Слушатель поймет, что изображено на графике, за пять секунд, а в ваши объяснения будет вникать несколько минут.

- Не злоупотребляйте шумовыми и визуальными эффектами. Слайды можно демонстрировать во время доклада, обращаясь к ним по мере надобности. Видеоряд не должен сопровождаться резкими звуками (например, ружейными выстрелами), а цифры не должны выскакивать как черт из коробочки. Сейчас не 1998 год, когда такие прибаамбасы были в моде.



Доклады и презентации: главное

- *Залог успешного выступления перед аудиторией – репетиции, репетиции и еще раз репетиции.*
- *Выступая перед аудиторией, обращайтесь к слушателям. Постарайтесь оторвать взгляд от своих записей, смотрите в зал. Слушатели должны ощущать ваш интерес к предмету. Следите за языком тела. Не экайте и не мекайте.*

Устные экзамены

Устный экзамен отличается от письменного, поэтому для его успешной сдачи требуются совершенно другие приемы.

Во-первых, устные экзамены сравнительно непродолжительны – от 10 до 40 минут плюс время на подготовку. Во-вторых, сдавая письменный экзамен, можно сколько угодно возвращаться к ответам и вносить необходимые поправки. Устный экзамен – как выступление на телевидении в прямом эфире: что сказано, то сказано. Наконец, устный экзамен не дает такой свободы для творчества, как письменный. Если вы не поняли вопрос или отклонились от темы, экзаменатор тут же вас поправит и вернет в нужное русло.

Устные экзамены обычно проходят в помещении, где присутствуют по меньшей мере три человека: экзаменуемый (вы), экзаменатор (он выслушивает ответ и задает вопросы, обычно это знакомый преподаватель) и один или несколько членов экзаменационной комиссии (они слушают ответы и делают пометки). В конце экзаменатор и члены комиссии совещаются и выставляют оценку. В случае разногласий решающее слово остается за экзаменационной комиссией, но, как правило, до этого не доходит. Иногда, если у

экзаменаторов нет единого мнения или они не уверены в том, насколько вы хорошо знаете предмет, вам могут предложить пересдать экзамен. Это неплохо – появляется шанс получить более высокую оценку.

Вокруг устных экзаменов ходит множество легенд и мифов. Студенческий фольклор способен кому угодно внушить ужас перед устными экзаменами. Но бояться не стоит. Не так страшен экзамен, как то, что о нем рассказывают. Как правило, экзаменаторы настроены доброжелательно, а сам экзамен часто превращается в приятную беседу на тему, интересующую и экзаменатора, и испытуемого.



Что главное на устном экзамене

Главное на устном экзамене – продемонстрировать способность выступать перед аудиторией. Знания, разумеется, тоже важны, но гораздо важнее умение ясно и последовательно выразить свои мысли. Чтобы получить высокую оценку, требуется не только показать знание и понимание предмета, но и правильно изложить материал.

Формат экзамена

Перед экзаменом следует ознакомиться с требованиями экзаменаторов и узнать, что будут спрашивать и как будет проходить испытание. Зная это, вы будете чувствовать себя более уверенно. Преподаватель не скажет заранее, о чем будут спрашивать именно вас, но даст множество полезных рекомендаций. Не стесняйтесь обращаться к нему с вопросами. Полезно также поинтересоваться правилами подачи на апелляцию (см. главу [«После экзамена»](#)). Это даст дополнительную страховку на случай неприятных неожиданностей.

Подготовка к устному экзамену

Умение внятно и убедительно излагать материал можно развивать и оттачивать. Очевидно, лучший способ подготовки к устному экзамену – беседа об изучаемом предмете.



В идеале беседовать нужно о том, что будут спрашивать на экзамене. Возьмите список экзаменационных вопросов и поговорите о них с кем-либо из товарищей, которым тоже предстоит экзамен. Выслушайте друг друга и задайте дополнительные вопросы. Если товарища не нашлось, обратитесь к кому-либо другому. Учтите все замечания и советы слушателя и потренируйтесь еще. На худой конец позанимайтесь самостоятельно в аудитории или другом месте, где вас никто не потревожит.

В последний раз я так готовился к экзамену, когда учился в Германии. Мы целый день занимались втроем, по очереди выступая друг перед другом, задавая вопросы и отвечая на них, и так хорошо подготовились к экзамену, что сдали его намного лучше однокурсников.

Психологический фактор

На устном экзамене не стоит гадать об оценке по поведению экзаменатора – был ли он доброжелателен, шутил, улыбался или просто проявлял интерес к предмету или ответу. Однако не следует и преуменьшать значение психологического фактора. Хотя поведение экзаменаторов не может служить формальным показателем оценки ваших знаний, не думайте, что реакция на ваш ответ не имеет значения. В конце концов, экзаменаторы – живые люди. Их чувства и впечатления от ответа могут сыграть решающую роль при выставлении оценки, причем как положительную, так и отрицательную. Поэтому важно понравиться экзаменаторам, вызвать у них симпатию. Пусть ваше личное обаяние станет фактором успеха. Добиться этого не так уж трудно.

В день экзамена

Выбирайте удобную одежду, в которой чувствуете себя уверенно и которая вам идет. Следует избегать вызывающего и кричащего. Рваная и поношенная одежда, как и бальное платье с диадемой, будет раздражать экзаменаторов, а это ни к чему. Помните: они должны обращать внимание не на то, как вы одеты, а на ваш ответ.

Возьмите с собой бутылку воды. Во время ответа может пересохнуть во рту.

Не опаздывайте на экзамен, чтобы избежать ненужного стресса. Кроме того, опоздание может произвести на экзаменаторов неблагоприятное впечатление, даже если вы задержались по уважительной причине.

Если экзаменатор задает вопрос, выслушайте его внимательно. Не перебивайте, не начинайте отвечать, пока он не закончит. Если не поняли вопрос, попросите уточнить его. Отвечая, можете говорить, пока вас не прервут. Не стоит задавать вопросы типа «Этого достаточно?» или «Что еще вы хотите услышать?». Экзаменатор остановит вас, когда сочтет нужным. Полезно делать небольшие паузы, на полсекунды или секунду замолкая, когда этого требует логика изложения. Опытный докладчик, закончив важную мысль, всегда делает такую паузу. Кроме того, если экзаменатор захочет остановить вас, ему не придется прерывать ответ на полуслове. По возможности постарайтесь продемонстрировать интерес к предмету или даже увлеченность им – это порадует экзаменаторов, посвятивших предмету всю свою жизнь. Помните: позы и жесты говорят о многом (см. [следующий раздел](#)). Все эти тонкости можно отрепетировать, выступая перед товарищами во время подготовки к экзамену.

Не стоит извиняться и оправдываться, ссылаясь на отсутствие времени для подготовки или несчастливый билет. Этим ничего не добьешься.

Не забывайте следить за временем, чтобы успеть блеснуть знаниями или включить в ответ домашнюю заготовку.



Устные экзамены: главное

- *Заранее уточните формат экзамена и узнайте, что будут спрашивать.*
- *Репетируйте ответ перед однокурсниками или родными.*
- *Не опаздывайте. Правильно одевайтесь на экзамен. Не забудьте взять с собой воду. Улыбайтесь, старайтесь говорить заинтересованно. Внимательно слушайте экзаменатора, когда он задает вопросы. Отвечая, делайте паузы там, где этого требует логика изложения.*

Поведение в классе и аудитории

Во многих странах при выставлении оценок учитывается активность учащихся во время занятий. Постарайтесь воспользоваться этим преимуществом – ведите себя в аудитории соответствующим образом.

Как себя вести?

Тому, кто нам симпатичен, мы желаем добра и всегда готовы помочь. По этой причине, в частности, судьи, следователи и политики не имеют права принимать решения, касающиеся знакомых. В этом случае слишком велика вероятность того, что их симпатии и антипатии, пускай неосознанные, помешают сохранить объективность.

Преподаватель тоже со временем сближается с учащимися. Разумеется, существуют механизмы и процедуры, препятствующие влиянию личных отношений на оценки, и не все преподаватели одинаково субъективны, но лишь немногим удастся сохранить полную беспристрастность. Значит, следует вести себя так, чтобы не вызвать у них неприязнь. Вступив во взрослую жизнь, вы поймете, как важно поддерживать хорошие отношения с руководством. Вот несколько приемов, которые помогут понравиться учителям и преподавателям.



- *Вопросы. Во время занятий проявляйте активность, задавайте вопросы. Активное поведение на уроке или семинаре учитывается при выставлении оценки. Кроме того, ваш интерес к предмету делает труд преподавателей более осмысленным. При внимательном и заинтересованном отношении учащихся к занятиям вести урок или семинар куда приятнее.*

- *Уважительное отношение и хорошие манеры. Не опаздывайте на занятия, не разговаривайте, когда говорит учитель. Если надо покинуть аудиторию до конца занятий, объясните преподавателю, почему вам нужно уйти. Это же так просто!*

- *Проявляйте интерес к занятиям. Многие преподаватели буквально одержимы своими предметами. Демонстрируя заинтересованность, вы выказываете уважение к человеку и его труду.*

- *Общайтесь с преподавателями. Если есть возможность, почему бы на перемене не перекинуться с ними парой фраз? Наверняка у вас найдутся общие интересы. Общение помогает устанавливать хорошие отношения.*

Язык тела

Не забывайте: язык тела выражает мысли и чувства. Это важнейший инструмент коммуникации. Позитивные «высказывания» способствуют установлению хороших отношений с окружающими. Всегда помните об этом в классе или аудитории. Негативные «высказывания», напротив, приводят к противоположным результатам.



Поведение в классе и аудитории: главное

- *На занятиях проявляйте активность, задавайте вопросы. Будьте вежливы – не опаздывайте на занятия, не разговаривайте,*

когда говорит преподаватель.

- *Помните: преподаватели тоже люди. Они любят свой предмет и не прочь поболтать на перемене. Следите за языком тела – старайтесь демонстрировать только ровное или заинтересованное отношение к занятиям.*

После экзамена

Если вы не согласны с оценкой

Сдав экзамен, хочется поскорее забыть его как страшный сон, особенно если он сдан не очень успешно. Однако, чтобы повысить успеваемость, следует анализировать свои ошибки и делать выводы из них.

Учитесь на ошибках

Подобно спортсменам, которые просматривают записи своих выступлений, чтобы понять, что им удалось, а что нет, учащиеся должны анализировать ошибки для повышения успеваемости. Сравните свои ответы с эталонными. Если экзаменатор сделал какие-то замечания, отнеситесь к ним внимательно. Почему вы сдали экзамен не так хорошо, как хотелось бы? Не хватило времени? Неправильно поняли вопрос? Допустили ошибку по невнимательности? Были другие причины? Постарайтесь ответить на следующие вопросы. Чему можно научиться на ошибках? Что надо сделать, чтобы в следующий раз получить более высокую оценку?

Обжалование оценки

В случае несогласия с оценкой можно пересдать экзамен. Однако не стоит забывать: существует риск получить и более низкую оценку. Спорить с преподавателями следует главным образом в случае полного провала – ведь тогда терять уже нечего. Во всех других случаях хорошенько подумайте, прежде чем оспаривать результаты экзамена. Может быть, в первый раз экзаменаторы отнесли к вам даже слишком снисходительно и завысили оценку? А вдруг в следующий раз они будут более объективны? Оцениваете свой ответ выше, чем они? Но это ничего не значит: вы ведь не знаете, как отвечали другие.

Взвесьте все за и против. Прежде чем решаться на пересдачу, сравните свой ответ с эталонным или ответами однокурсников. Может оказаться, что экзаменаторы были правы – например, вы неправильно поняли условия задачи. Если вам все же кажется, что оценка занижена, можете попросить обосновать ее. На Западе в высших учебных заведениях и колледжах для этого предусмотрена соответствующая процедура, включающая привлечение независимого экзаменатора. Если вы не согласны и с его заключением, подумайте, удастся ли убедить других экзаменаторов, что знаете предмет. Если стоит рискнуть, можете подавать жалобу. Если считаете, что экзаменатор неправильно понял какие-то части вашего ответа, укажите это в заявлении^[6].

Пересдача экзамена

Иногда имеет смысл пересдать экзамен. Решившись на пересдачу, выберите не самый напряженный семестр (если так можно сделать в вашем университете, уточните заранее в деканате), чтобы она не помешала занятиям. Можно отложить ее до тех пор, пока не пройдете курс, аналогичный тому, по которому собираетесь пересдавать экзамен. В этом случае новые знания помогут глубже понять предмет. Например, когда я учился в бакалавриате, во втором семестре у нас был вводный курс по статистике. Я сдал экзамен не так хорошо, как хотелось бы, и решил пересдать его после последнего семестра, когда нам должны были читать углубленный курс статистики. Подготовка к пересдаче здорово помогла в изучении углубленного курса, а новые знания облегчили пересдачу – я получил высший балл.

Одно важное замечание. Возможность пересдать экзамен не должна расхолаживать. Не стоит думать, что нет смысла выкладываться по полной, если экзамен всегда можно пересдать. Лучше приложить все усилия к тому, чтобы успешно сдать экзамен с первой попытки. Пересдача – это запасной вариант на случай получения плохой оценки, но никак не повод для недобросовестной подготовки.



Если вы не согласны с оценкой: главное

- *Учитесь на своих ошибках. Получив низкий балл, подумайте, что надо сделать, чтобы в следующий раз сдать экзамен успешно.*
- *Прежде чем обжаловать оценку, ознакомьтесь с эталонными ответами и попросите обосновать ее. Просите пересдачу только в том случае, если риск получения еще более низкой оценки минимален.*

Часть 2: итоги

- Материал, прочитанный перед экзаменом, мы помним лучше, чем пройденный ранее в течение семестра. Поэтому следует продуктивно использовать время, отведенное для подготовки к экзамену, и заниматься с полной отдачей.

- Начинайте готовиться к экзаменам заблаговременно. Пишите рефераты, решайте типовые экзаменационные задачи.

- Разработайте план занятий на период подготовки к экзаменам, чтобы успеть сделать все необходимое.

- Перекусите перед экзаменом и постарайтесь взять еду и напитки с собой. Приходите на экзамен в удобной одежде.

- Сдавая письменный экзамен, помните о последовательности действий ПУПП (планируем, уточняем, пишем, проверяем).

- Не оставляйте без ответа ни один вопрос, за исключением случаев, когда за неправильный ответ снизят оценку. Если не успеваете подробно ответить на некоторые вопросы, напишите хотя бы несколько предложений или укажите ключевые слова.

- Когда проходите тест с вариантами ответов, сначала прочитайте их все. Если не знаете, какой выбрать, исключите все явно неверные и оставьте тот, который представляется наиболее близким к истине. Помните: слишком короткие или расплывчатые ответы обычно неверны.

- При выполнении самостоятельных проектов и заданий также следует придерживаться последовательности действий ПУПП. Если проект коллективный, тщательно подбирайте членов команды, правильно распределяйте между ними нагрузку и ответственность, назначайте дедлайны.

- Готовясь к устному экзамену или выступлению, репетируйте. Смотрите на аудиторию, следите за языком тела, демонстрируйте интерес к предмету.

- Получив работу с пометками экзаменатора, прочитайте их и сравните свои ответы с эталонными. Учитесь на ошибках и делайте выводы, которые помогут в следующий раз сдать экзамен более успешно.

- Если вас не устроила оценка, идите на пересдачу. Делайте это только в том случае, если шансы получить еще более низкую оценку минимальны.