

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 9»
имени Ландышевой Александры Евгеньевны**

623734 Свердловская обл., Режевской район, с. Липовское, ул. Совхозная, 31а, т.:5-73-03

Номер документа	Дата
27-ОД	14.03.2025

ПРИКАЗ

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ

В соответствии со статьей 97 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Рособрнадзора от 13.05.2024 № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся ВПР в 2024-2025 учебном году», письмом Рособрнадзора от 16 января 2025 года № 04-9 «О проведении ВПР в 2024-2025 учебном году», в целях проведения мониторинга уровня достижения обучающимися метапредметных и предметных результатов

Приказываю:

1. Принять участие в проведении ВПР весной 2025 года учащимся 4-8-х классов.
2. Утвердить сроки проведения ВПР в согласно графику (приложение 1).
3. Назначить ответственным за организацию и проведение ВПР Топоркову С.Н., заместителя директора по УВР.
4. Ответственному организатору:
 - 4.1. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР в 2025 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.
 - 4.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.
 - 4.3. Получить доступ в личный кабинет федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО), внести информацию по классам и организовать получение и тиражирование материалов для проведения ВПР.
 - 4.4. В день проведения ВПР передать КИМ ВПР, коды участников и протокол соответствия организаторам в аудитории, а критерии оценивания работ – экспертам по проверке.
 - 4.5. Организовать выполнение участниками работы.
 - 4.6. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев.
5. Назначить организаторов в аудитории на период проведения ВПР: Елизарову М.С. – педагога-психолога, Горохову А.А. – педагога-организатора, Воронова А.Е. – учителя физической культуры.
6. Организаторам проведения в аудитории:
 - 6.1. Перед проведением ВПР проверить готовность аудитории.
 - 6.2. В день проведения ВПР:
 - получить материалы для проведения ВПР от ответственного организатора;
 - выдать участникам КИМ ВПР и коды участников.
 - 6.3. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.
 - 6.4. Заполнить бумажный протокол соответствия.

6.5. По окончании ВПР собрать работы участников и передать их ответственному организатору.

7. Назначить организаторов вне аудиторий в период проведения ВПР: Бабикову В.А. – педагога-библиотекаря, Ясашных М.В. – советника по воспитательной работе.

7.1. Организаторам вне аудиторий обеспечить соблюдение порядка всеми учащимися во время ВПР.

8. Организовать присутствие общественных наблюдателей в день проведения ВПР на протяжении всего периода проведения проверочной работы.

9. Назначить техническим специалистом по сопровождению проведения ВПР Опарина Р.П. Техническому специалисту:

9.1. Оказывать профильную помощь ответственному организатору во время организации и проведения ВПР.

9.2. В день проведения ВПР получить архив с КИМ ВПР и ключ к архиву и произвести печать КИМ.

9.3. В аудиториях проведения ВПР обеспечить видеонаблюдение.

10. Назначить экспертов по проверке ВПР (приложение 2).

10.1. Экспертам по проверке провести проверку и оценивание ВПР в соответствии с критериями оценивания работ по соответствующему предмету, полученными от школьного координатора, в течение четырех дней после проведения ВПР. Эксперты - учителя-предметники несут ответственность за объективность результатов ВПР по своим учебным предметам.

11. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

12. Рассмотреть результаты проведения ВПР на совещании при директоре и довести до сведения родителей обучающихся.

13. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 9
имени Ландышевой А.Е.



К.С.Середкина

Приложение № 1
к приказу от 14.03.2025 г № 27-ОД

**График
проведения ВПР (весна 2025)
в МБОУ СОШ № 9 имени Ландышевой А.Е.**

<i>Дата проведения</i>	<i>Учебный предмет</i>	<i>Продолжительность</i>
4 класс		
15 апреля	русский язык	Один урок, не более чем 45 минут
17 апреля	математика	
23 апреля	окружающий мир	
	литературное чтение	
	английский язык	
5 класс		
22 апреля	русский язык	Один урок, не более чем 45 минут
16 апреля	математика	Два урока, не более чем 45 минут каждый
29 апреля	история	Один урок, не более чем 45 минут
	литература	

	английский	
25 апреля	биология	Два урока, не более чем 45 минут каждый
	география	
6 класс		
30 апреля	русский язык	Один урок, не более чем 45 минут
17 апреля	математика	Два урока, не более чем 45 минут каждый
25 апреля	история	Один урок, не более чем 45 минут
	обществознание	
	литература	
	английский	
23 апреля	география	Два урока, не более чем 45 минут каждый
	биология	
7 класс		
24 апреля	русский язык	Один урок, не более чем 45 минут
21 апреля	математика	Два урока, не более чем 45 минут каждый
28 апреля	история	Один урок, не более чем 45 минут
	литература	
	обществознание	
	английский	
18 апреля	география	Два урока, не более чем 45 минут каждый
	биология	
	физика	
	информатика	
8 класс		
28 апреля	русский язык	Один урок, не более чем 45 минут
21 апреля	математика	Два урока, не более чем 45 минут каждый
29 апреля	история	Один урок, не более чем 45 минут
	обществознание	
	литература	
	английский	
30 апреля	география	Два урока, не более чем 45 минут каждый
	биология	
	химия	
	физика	
	информатика	

Приложение № 2
к приказу от 14.03.2025 г № 27-ОД

Эксперты по проверке ВПР

Предмет	Класс	Состав комиссии
	4	

Русский язык	5	Разгильдяева О.Н. – председатель комиссии; Силачева М.В. – член комиссии; Чепчугова К.С. – член комиссии
	6	
	7	
	8	
Математика	4	Чепчугова Е.О. –председатель комиссии; Чепчугова К.С. – член комиссии; Топоркова С.Н. – член комиссии
	5	
	6	
	7	
Окружающий мир/ Биология	4	Кукарцева О.П. –председатель комиссии; Середкина К.С. – член комиссии; Чепчугова К.С. – член комиссии
	5	
	6	
	7	
История	4	Спасов М.Н. –председатель комиссии; Топоркова С.Н. – член комиссии; Зверева Е.Н. – член комиссии
	5	
	6	
	7	
Обществознание	4	Спасов М.Н. –председатель комиссии; Топоркова С.Н. – член комиссии; Зверева Е.Н. – член комиссии
	5	
	6	
	7	
География	4	Середкина К.С. –председатель комиссии; Кукарцева О.П. – член комиссии; Топоркова С.Н. – член комиссии
	5	
	6	
	7	
Физика	4	Харитонович А.А. – председатель комиссии; Чепчугова Е.О. – член комиссии; Федоров Р.В. – член комиссии
	5	
	6	
	7	
Химия	4	Кукарцева О.П. –председатель комиссии; Середкина К.С. – член комиссии; Топоркова С.Н. – член комиссии
	5	
	6	
	7	
Английский язык	4	Андреева И.Н. – председатель комиссии; Чепчугова К.С.- член комиссии; Топоркова С.Н. – член комиссии;
	5	
	6	
	7	
Информатика	4	Опарин Р.П. – председатель комиссии; Чепчугова К.С. – член комиссии; Харитонович А.А. – член комиссии
	5	
	6	
	7	
Литература/литературное чтение	4	Разгильдяева О.Н. – председатель комиссии; Силачева М.В. – член комиссии; Чепчугова К.С. – член комиссии
	5	
	6	
	7	

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 9»
имени Ландышевой Александры Евгеньевны**

623734 Свердловская обл., Режевской район, с. Липовское, ул. Совхозная, 31а, т.:5-73-03

Номер документа	Дата
27-ОД	14.03.2025

ПРИКАЗ

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ

В соответствии со статьей 97 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Рособрнадзора от 13.05.2024 № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся ВПР в 2024-2025 учебном году», письмом Рособрнадзора от 16 января 2025 года № 04-9 «О проведении ВПР в 2024-2025 учебном году», в целях проведения мониторинга уровня достижения обучающимися метапредметных и предметных результатов

Приказываю:

1. Принять участие в проведении ВПР весной 2025 года учащимся 4-8-х классов.
2. Утвердить сроки проведения ВПР в согласно графику (приложение 1).
3. Назначить ответственным за организацию и проведение ВПР Топоркову С.Н., заместителя директора по УВР.
4. Ответственному организатору:
 - 4.1. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР в 2025 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.
 - 4.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.
 - 4.3. Получить доступ в личный кабинет федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО), внести информацию по классам и организовать получение и тиражирование материалов для проведения ВПР.
 - 4.4. В день проведения ВПР передать КИМ ВПР, коды участников и протокол соответствия организаторам в аудитории, а критерии оценивания работ – экспертам по проверке.
 - 4.5. Организовать выполнение участниками работы.
 - 4.6. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев.
5. Назначить организаторов в аудитории на период проведения ВПР: Елизарову М.С. – педагога-психолога, Горохову А.А. – педагога-организатора, Воронова А.Е. – учителя физической культуры.
6. Организаторам проведения в аудитории:
 - 6.1. Перед проведением ВПР проверить готовность аудитории.
 - 6.2. В день проведения ВПР:
 - получить материалы для проведения ВПР от ответственного организатора;
 - выдать участникам КИМ ВПР и коды участников.
 - 6.3. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.
 - 6.4. Заполнить бумажный протокол соответствия.