



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
РЕЖЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

Красноармейская ул., д.7 а, г.Реж
Свердловская область, 623750

Тел.: (34364)3-25-33

E-mail: UO_REZH@mail.ru

Руководителям образовательных
учреждений, подведомственных
Управлению образования
Администрации
Режевского муниципального округа

28.03.2025 № 801
на № _____ от _____

О направлении информации

Уважаемые руководители!

В целях профилактики нарушений обязательных требований к перечню документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками, информирует о следующем.

С 1 марта 2025 года вступили в силу поправки в Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", призванные сократить бюрократическую нагрузку на педагогических работников.

Федеральный закон от 08.08.2024 № 328-ФЗ вносит изменения в статьи 29 и 47, ограничивая перечень обязательных для предоставления педагогами документов. Кроме того, закон запрещает привлекать педагогов к работам, не относящимся к их непосредственным обязанностям.

В приказе Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 №779 "Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования" перечень документации для учителя ограничен пятью пунктами:

1. рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
2. журнал учёта успеваемости;
3. журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);
4. план воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя);
5. характеристика на обучающегося (по запросу).

Документы, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации образовательных программ дошкольного образования:

1. журнал посещаемости;
2. календарно-тематический план.

Оформление и (или) ведение иной документации не может быть возложено на педагогических работников при реализации основных общеобразовательных программ и на педагогических работников, осуществляющих функции классного руководства, в рамках их функциональных обязанностей.

На основании изложенного рекомендуем:

1) проанализировать принятые локальные нормативные акты, должностные инструкции педагогических работников, инструкции классных руководителей, инструкции по делопроизводству на предмет наличия в них обязанностей по оформлению документов, не предусмотренных федеральным законодательством;

2) исключить дублирование документов и информации на электронных и бумажных носителях, внося изменения в локальные нормативные акты, должностные инструкции, инструкции классных руководителей, инструкции по делопроизводству;

3) произвести корректировку локальных нормативных актов, должностных инструкций, инструкций классных руководителей, инструкции по делопроизводству, исключив лишнее из обязанностей педагогических работников, а также, при необходимости, внести изменения в документы, регламентирующие обязанности иных работников, в том числе по функционалу классных руководителей.

Также обращаем внимание, что на основании части 6 статьи 28 Федерального закона № 273-ФЗ образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, а также несет ответственность за невыполнение или не надлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции.

Кроме того, для получения оперативных ответов на вопросы, связанные с бюрократической нагрузкой, на базе платформы «Сферум» функционирует сервис «Помощник Рособрнадзора».

Начальник Управления образования



И.В. Ключева