

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 9»
имени Ландышевой Александры Евгеньевны**

623734 Свердловская обл., Режевской район, с. Липовское, ул. Совхозная, 31а, т.:5-73-03

Номер документа	Дата
119-ОД	01.11.2025

ПРИКАЗ

**Об организации и проведении муниципального этапа ВсОШ
в 2025-2026 учебном году**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», приказами Министерства образования Свердловской области от 05.08.2025 № 331-Д «Об обеспечении организации и проведения всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2025-2026 учебном году», от 02.10.2025 № 594-Д «Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2025/2026 учебном году», приказом Управления образования Администрации Режевского муниципального округа от 01 ноября 2025 № 348/01-07 «Об организации и проведении муниципального этапа ВсОШ на территории РМО в 2025/2026 учебном году» и в целях выявления, сопровождения и поддержки одаренных обучающихся

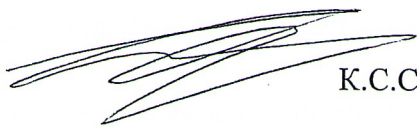
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиада) в срок с 06 ноября по 11 декабря 2025 года в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в МБОУ СОШ № 9 имени Ландышевой А.Е. (площадка проведения муниципального этапа олимпиады), действующими на момент проведения муниципального этапа олимпиады:
 - 1.1. для обучающихся 6 класса по предмету «математика»,
 - 1.2. для обучающихся 7-9 классов по 24 общеобразовательным предметам.
2. Определить участниками муниципального этапа ВсОШ победителей и призеров школьного этапа всероссийской олимпиады текущего и прошлого учебного года (приложение 1).
3. Установить единое время начала олимпиадных туров с 10:00.
4. Назначить заместителя директора по УВР Топоркову С.Н. ответственным лицом (школьным координатором) за организацию и проведение муниципального этапа Олимпиады и возложить следующие обязанности:
 - соблюдение строгой конфиденциальности в работе со всеми материалами, предоставляемыми для проведения муниципального этапа олимпиады;
 - информирование педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте проведения МЭ олимпиады, а

также о Порядке и требованиях по каждому общеобразовательному предмету;

- обеспечить сопровождение обучающихся в день проведения олимпиады на площадку проведения олимпиады с назначением сотрудников, ответственных за жизнь и здоровье обучающихся;
 - проведение инструктажа с организаторами в аудитории;
 - организация работы по привлечению родителей (законных представителей) обучающихся в качестве общественных наблюдателей при проведении Олимпиады;
 - обеспечить доставку выполненных олимпиадных работ Организатору в Управление образования в день проведения олимпиады с 14.00 до 16.00 для последующего сканирования, загрузки в РБДО и проведения проверки членами жюри;
 - обеспечить прием заявлений на апелляцию от участников олимпиады;
 - подготовка аналитической справки о результатах проведенных олимпиад.
5. Назначить организаторами в аудитории при проведении Олимпиады следующих педагогов школы: Горохову А.А., Елизарову М.С. и возложить на них следующие обязанности:
- соблюдение строгой конфиденциальности при получении и передаче комплектов заданий для участников олимпиады школьному координатору;
 - подготовка аудиторий к проведению Олимпиады, получение и раздача материалов (бланков, черновики и т.п.);
 - контроль за соблюдением участниками Олимпиады правил техник безопасности, охраны жизни и здоровья.
6. За соблюдением порядка и тишины во время проведения олимпиады назначить организаторами вне аудитории Бабикову В.А. и Ясашных М.В.
7. Гороховой А.А., секретарю учебной части, обеспечить размещение информации о нормативно-правовых актах, регламентирующих проведение МЭ ВСОШ, сроках, времени, месте проведения, результатах МЭ, участниках данного этапа на информационном стенде и сайте школы.
8. Опарину Р.П., техническому специалисту, обеспечить:
- своевременное распечатывание олимпиадных заданий с соблюдением строгой конфиденциальности.
9. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

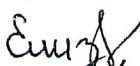
Директор МБОУ СОШ № 9
имени Ландышевой А.Е.

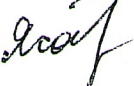


К.С.Середкина

С приказом ознакомлены:

Топоркова С.Н. - 

Елизарова М.С. - 

Ясашных М.В. - 

Опарин Р.П. - 

Бабикова В.А. - 

Горохова А.А. - 