

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 9»  
имени Ландышевой Александры Евгеньевны**

623734 Свердловская обл., Режевской район, с.Липовское, ул. Совхозная, 31а, т.:5-73-03

Номер документа	Дата
64 -ОД	16.03.2026

**ПРИКАЗ**

**Об организации приёма детей в первый класс МБОУ СОШ № 9 имени  
Ландышевой А.Е. в 2026-2027 учебном году**

С целью организованного приема детей в МБОУ СОШ № 9 имени Ландышевой А.Е., в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (с изменениями и дополнениями), Постановлением Администрации Режевского муниципального округа от 10.03.2026 № 334 «О закреплении территории Режевского муниципального округа за соответствующими муниципальными общеобразовательными организациями», приказом Управления образования Администрации Режевского муниципального округа от 11.03.2026 г № 80/01-05 «Об организации приема детей в 1-е классы общеобразовательных организаций Режевского муниципального округа в 2026-2027 учебном году», с Уставом школы и Порядком о правилах приёма обучающихся в МБОУ СОШ №9 имени Ландышевой А.Е., и в целях организации работы по учёту детей, подлежащих обучению

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственными за прием детей в 1 класс в МБОУ СОШ № 9 имени Ландышевой А.Е. на 2026-2027 учебный год:

- заместителя директора по учебно-воспитательной работе Топоркову С.Н.;
- секретаря учебной части Горохову А.А.;
- ответственного за работу с сайтом Опарина Р.П.

2. Установить график приема заявлений и документов: ежедневно с 01 апреля 2026 года с 10:00 до 16:00, выходные – праздничные дни, суббота, воскресенье.

3. Обеспечить приём заявлений в 1-й класс на 2026-2027 учебный год через информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг», через непосредственное обращение в образовательную организацию:

- с 01 апреля по 30 июня 2026 года для граждан, проживающих на закрепленной территории, а также имеющих право на внеочередной, первоочередной и преимущественный приём;
- с 06 июля по 05 сентября 2026 года для граждан, не проживающих на закрепленной территории.

4. При приёме заявлений иностранных граждан о зачислении детей в общеобразовательную организацию руководствоваться статьёй 78 (пункты 2.1 и 2.2) Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а именно:

- «2.1. Иностранные граждане принимаются на обучение по основным общеобразовательным программам при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации, а при приеме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования также при условии успешного прохождения на бесплатной основе в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения указанных образовательных программ. Порядок проведения такого тестирования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования (часть 2.1 введена федеральным законом от 28.12.2024 № 544-ФЗ).
- 2.2. Методическое обеспечение проведения тестирования, предусмотренного частью 2.1 настоящей статьи, организация разработки диагностических материалов для его проведения, критериев оценивания знания русского языка, а также определение минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение такого тестирования, осуществляется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования».

5. Информировать родителей (законных представителей) будущих первоклассников о правилах приёма в общеобразовательную организацию через различные источники: информационные стенды в организации и официальный сайт МБОУ СОШ №9 имени Ландышевой А.Е., сайт Управления образования Администрации Режевского муниципального округа.

6. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Топорковой С.Н.:

- знакомить родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- организовать «горячую линию» для родителей (законных представителей) по приему в 1 класс по телефону: 8(34364)5-73-03 (доб.2), ежедневно с 10.00 до 14.00.

7. Секретарю учебной части Гороховой А.А.:

- образец заявления о приёме на обучение разместить на информационном стенде и официальном сайте МБОУ СОШ №9 имени Ландышевой А.Е.;
- принимать у родителей оформленные на бумаге заявления о зачислении и документы, проверять их на соответствие Порядку приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от

02.09.2020 № 458, заполнять журнал приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ СОШ № 9 имени Ландышевой А.Е.;

- выдавать родителям расписки в получении документов с индивидуальным номером заявления о приеме на обучение, перечнем представленных документов и заверенных подписью ответственного за прием;
- предоставлять информацию о количестве принятых заявлений и свободных мест в первом классе в Управление образования ведущему специалисту О.В.Першиной посредством заполнения электронной формы по ссылке еженедельно с 1 апреля 2026 года.

8. Ответственному за размещение информации на официальном сайте школы Опарину Р.П., разместить на официальном сайте и информационном стенде школы:

8.1. До 18.03.2026 г. Постановление Администрации Режевского муниципального округа от 10.03.2026 г. № 334 «О закреплении территории Режевского муниципального округа за соответствующими муниципальными общеобразовательными организациями»;

8.2. До 18.03.2026 г. информацию о количестве 1 классов и количестве мест в 1 классах на 2026-2027 учебный год.

8.3. До 05.07.2026 г. информацию для граждан, не проживающих на закрепленной территории.

8.4. Обновлять данные на официальном сайте школы о наличии вакантных мест в 1-й класс ежедневно.

9. Зачисление детей в образовательную организацию оформить приказом директора школы в течение 3 рабочих дней после приёма документов с 01.04.2026 г по 30.06.2026 г и в течение 5 рабочих дней приема документов с 06.07.2026 г по 05.09.2026 г.

10. Приказ руководителя образовательного учреждения разместить на официальном сайте и информационном стенде в день его издания.

11. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.О. директора МБОУ СОШ № 9

имени Ландышевой А.Е.



С.Н.Топоркова

С приказом ознакомлены:

Опарин Р.П. – 

Горохова А.А. – 